

工业管理干部研究班教学计划

为了培养工业管理干部，加速实现干部“革命化、知识化、专业化、年轻化”，以适应四个现代化建设的需要，特编制一年制工业管理干部研究班的教学计划，供试用。

一、培训对象

工交各部司局长，省、市、自治区经委正副主任和各工交厅、局正副厅长、局长，重点工业城市经委正副主任，部分大型骨干企业经理（厂长）等在职干部，以及选拔培养的优秀中青年干部。

二、学员条件

在职干部要年富力强，中青年干部必须符合中央规定的选拔优秀中青年干部的条件，并具有大学毕业或相当于大学毕业程度，年龄不超过50岁，有较丰富的实际工作经验，身体健康。入学办法，采用名额分配，单位推荐，考核录取。

三、培训目标

通过一年培训要求达到：

1. 提高马克思列宁主义、毛泽东思想的理论水平，尤其是社会主义经济建设的理论水平；
2. 正确地理解、贯彻党和国家的路线、方针、政策和法令；
3. 比较系统地掌握社会主义经济管理的基本知识和科学方法；
4. 提高经济决策能力和组织协调能力。

四、课程设置

1. 哲学基本原理

学习马克思主义唯物论、辩证法，重点学习毛泽东同志的主要哲学著作。

2. 社会主义经济理论

重点学习社会主义社会生产资料所有制；社会主义经济规律（基本经济规律、商品生产与价值规律、国民经济有计划按比例发展规律、按劳分配规律等）；马克思再生产理论（循环、周转和再生产）。

3. 统计学基础知识

重点学习统计工作的基本原理、原则；指标、指数、动态数列；工业产品、劳动消耗成本财务的统计和分析等。

4. 国际贸易与金融

重点学习国际市场的动态与开发；国际贸易的各种方式；社会主义国际贸易的特点；我国发展对外贸易的途径；国际金融市场的概况；各国的货币制度；国际间的信贷、外汇、保险和结算制度等。

5. 国民经济管理

内容包括：国民经济管理的目标；国民经济的结构和管理体制；国民经济的预测和决策；社会经济计划和综合平衡；国家对人力资源、物质资源和资金的管理；国家对部门经济、地区经济、企业管理；科学技术管理；经济信息和经济监督等。

6. 工业经济管理

内容包括：工业的现代化；工业的部门结构；工业的管理体制；工业的专业化、协作与经济联合；工业的布局；工

业的基本建设；工业技术的开发与应用；工业能源；工业原材料的开发和综合利用；智力投资和人才培养；工业的环境保护；工业的经济效益等。

7. 工业企业管理

内容包括：企业性质和管理职能；企业领导制度和民主管理；企业组织机构；企业经营决策与计划管理；市场研究与销售管理；企业生产组织原理与质量管理；企业技术管理与技术改造；企业全员培训和人事管理；企业成本、财务管理与经济核算；现代管理技术和方法的应用等。

8. 技术经济分析

重点学习工业布局、大型基建项目、技术引进、设备更新改造、资源综合利用和新产品开发等可行性研究及其经济效果的分析和论证等。

9. 经济法和经济政策讲座

重点学习经济立法和经济司法；工商法、工厂法、厂长法、合同法、专利法和中外合资法等；我国的财政、金融、外贸、税收、价格等政策。

10. 科学技术讲座

聘请科研机构 and 高等院校的专家教授，分别介绍当代科学技术领域取得的各项最新成就及其对发展国民经济的重大意义。计算机在工业经济管理中的应用和标准化管理等。

11. 专题调查和写论文

五、时间安排

一学年以 44 周计算，入学与结业 1 周，第一学期上课 19 周，考试 2 周，第二学期上课 17 周，考试 1 周，专题调查和写论文 4 周。

每周授课16学时，一年总共授课576学时，其中理论基础课（哲学基本原理、社会主义经济理论）120学时，占20.8%；基础课（统计学基础知识、经济法和经济政策讲座、科学技术讲座）128学时，占22.2%；专业课328学时，占57%，具体分配见下表：

教学进度和时间分配表

课程名称	讲课时数		第一学期	第二学期
	共计	每周讲课时数		
1. 哲学基本原理	48	8	6(1—6)	
2. 社会主义经济理论	72	8	9(1—9)	
3. 统计学基础知识	52	4	13(7—19)	
4. 国际贸易与金融	40	4	10(7—16)	
5. 国民经济管理	80	8	10(10—19)	
6. 工业经济管理	104	8		13(1—13)
7. 工业企业管理	72	8		9(9—17)
8. 技术经济分析	32	8		4(14—17)
9. 经济法和经济技术讲座	48	8		6(1—6)
10. 科学技术讲座	28	4	3(17—19)	
		8		2(7—8)
11. 专题调查、写论文				一个月
	576		周课时16	周课时16

注：1. () 表示第×周到第×周。

2. 每周另行安排4小时学习中央文件或进行形势教育。

六、教学原则和方法

1. 教学内容，贯彻少而精的原则。既学宏观经济，

又学微观经济，以宏观为主；既学中国的管理经验，又学外国的管理经验，以中国的经验为主；既学基本理论知识，又学管理业务，以基本理论知识为主。

2. 教学各个环节都要贯彻理论与实践相结合的方针，采用启发、讨论和研究的方式，着重联系和研究经济管理中的实际问题，以加深对理论的理解，提高分析解决问题的能力。

3. 自学、讨论与讲授相结合，充分发挥学员学习的积极性和主动性，教学相长，互教互学，交流经验，共同提高。

七、考核办法

考核分考试、论文评议和学习鉴定。考试课三门：社会主义经济理论、国民经济管理、工业经济管理。

考试与论文评议合格，发给研究班结业证书，其中一门考试课或论文评议不合格只发给进修证明。

厂长 经理 进修班教学计划

办好一个企业，关键之一是要有一个比较好的厂长（经理）。为了加速我国四个现代化的建设，亟需培养厂长（经理）一级的管理人才。为此，特编制一年制厂长（经理）和优秀中青年干部进修班的教学计划，供试用。

一、学员条件

在职的年富力强的厂长和符合中央规定条件的中青年干部，具有大学毕业文化程度（或相当于大学毕业水平），在工业企业从事管理工作或技术工作十年以上，有社会主义事业心和一定的组织领导能力，年龄不超过 50 岁，身体健康者。入学办法是，单位推荐，上级组织审定，考核录取。

二、培训目标

通过一年培训，要求达到：

1. 提高马克思主义、列宁主义、毛泽东思想的理论水平，尤其是社会主义经济建设的理论水平；
2. 正确地理解和贯彻党和国家的路线、方针、政策、法令；
3. 比较全面地掌握社会主义工业企业管理的基本知识和方法；
4. 提高决策能力和组织指挥能力。

三、课程设置

1. 哲学基本原理

重点学习马克思主义的认识论：实践是认识的基础；认

识的辩证过程；实践是检验真理的唯一标准。

马克思主义的方法论：唯物辩证法是关于普遍联系和发展的学说，辩证法和形而上学两种发展观的对立；对立统一规律是唯物辩证法的实质和核心。

2. 社会主义经济理论

重点学习社会主义社会生产资料所有制，社会主义经济规律（基本经济规律，国民经济有计划按比例发展规律，价值规律，按劳分配规律等），马克思关于再生产的理论。

3. 工业经济管理

主要内容有：工业现代化，工业管理体制，工业部门结构，工业生产专业分工、协作和联合，工业布局，工业技术基础和智力开发，工业基本建设，能源管理，综合利用和环境保护等。并请有关单位介绍先进经验。

4. 工业企业管理

内容包括：企业管理总论（管理是一门科学，社会主义工业企业，企业领导制度和民主管理，企业组织机构和规章制度，思想政治工作，职工培训，职工物质利益，企业管理的系统和基础工作，厂长的素质）；经营管理（概论，市场调查和预测，决策，经营计划，销售管理，新产品开发，技术改造和设备更新，全员培训管理，成本管理，财务管理，经济核算）；生产管理（概论，生产组织和劳动组织，生产计划和生产作业计划，生产技术准备，设备管理，物资管理，生产控制，质量管理）。并请有关单位介绍先进经验。

5. 会计学基本知识

主要学习企业资金的平衡关系、复式记账原理、会计凭证及账户、会计报表（资金平衡表和企业利润表）等。

6. 统计学基本知识

主要学习统计在企业管理中的地位，统计工作的组织，统计资料的搜集、整理与分析，统计指标，统计报表等。

7. 管理数学知识

根据学员的数学基础和学习工业经济管理、企业管理课程需具备的数学知识来确定学习内容。

8. 现代科技和经济专题讲座

主要学习经济法规、标准化管理、对外贸易、财政税收、合资经营、电子计算机在企业管理中的应用等。

9. 调查研究

采用参观、实习咨询等形式。调查结束，要求写出论文并评定成绩。

四、时间分配及进程安排

一学年以44周计算，入学与结业1周；第一学期上课19周，每周授课18学时，考试2周；第二学期上课16周，每周授课16学时，考试2周，调查研究和写论文4周；一年总共授课598学时。具体的课时分配及进程安排见下表（附后）。

五、教学方法

1. 理论与实际相结合。课程内容要从实际出发，突出重点，学以致用。要有一定的学时进行案例教学、经验介绍和下厂调查。通过总结交流实践经验来提高管理理论水平和分析解决实际问题的能力。

2. 讲授与自学、讨论相结合。学习以自学为主。要安排必要的讨论时间。讲授要采用启发式，培养独立思考能力，做到互教互学，教学相长，交流经验，共同提高。

3. 主要讲授国内管理经验与适当介绍外国管理知识相

结合。

六、结业与考试

学员对规定的课程必须全部学完，考试及格，发给结业证书。有一门以上课程考试（包括论文评议）不及格者，只发给进修证明。

课时分配及进程安排表

课程类别	课程名称	授课时数		进 程 安 排	
		总 计	周学时	第一学期 (周)	第二学期 (周)
基础理论课： 114学时 占总学时的 19.1%	哲学基本原理	42	6	7(1—7)	
	* 社会主义经济理论	72	8	9(1—9)	
专业课： 300学时 占总学时的 50.2%	* 工业经济管理	80	8	10(10—19)	
	** 工业企业管理	220	6 10 8	5(8—12) 7(13—19)	
	管理数学知识	48	4	12(1—12)	
	统计学基本知识	48	6		8(1—8)
专业基础课： 184学时 占总学时的 30.7%	会计学基本知识	48	6		8(9—16)
	现代技术和经济专题讲座	40	4		10次 (机动安排)
	调查研究				4 周
		598		周课时18	周课时16

注：1. 有 * 符号的为第一学期考试课程，有 ** 符号的为第二学期考试课程。

2. 讲座进度安排可据办班时实际情况作合理变动。

3. 进程安排中 () 表示从第 × 周到第 × 周。

工业经济管理教学大纲

本教学大纲根据一年制高级经济管理干部研究班教学计划编写，同国民经济管理和工业企业管理课程内容重复部分，这里从略。

导 言

一、工业管理的性质与重要性

工业管理具有二重性。一方面，它是现代工业发展的客观要求，是由大工业本身的特点决定的；另一方面，又受生产关系的制约和影响。社会主义工业管理和资本主义工业管理，在性质上有本质的区别。

不断提高工业管理水平，对迅速发展我国工业生产，提高工业的科学技术水平，提高经济效益，实现四个现代化都有着重大意义。

二、工业经济管理学研究的对象与方法

工业经济管理学是马克思主义经济管理科学体系中的一个重要组成部分。工业经济管理学侧重研究工业内部各种经济关系，包括部门之间、地区之间、企业之间和国家、企业、个人之间的关系。同时也要研究工业生产力的合理组织和工业的上层建筑问题。如工业资源的开发、利用，改革工业管理体制和有关发展工业的一系列方针、政策等问题。

学习和研究工业经济管理最根本的指导思想和方法是辩证唯物主义和历史唯物主义。要理论与实际相结合；研究总

结中国的管理经验与学习借鉴外国的管理经验相结合；宏观经济与微观经济相结合；定性与定量相结合。

第一篇 工业经济管理概论

第一章 现代工业的形成与发展

第一节 工业在国民经济中的地位和作用

工业是国民经济的主导部门。没有工业的现代化就不可能有农业、科学技术和国防的现代化。工业的发展也要受到农业和其他部门的制约。

工业的发展对提高社会的生产水平和人民的生活水平，对促进社会主义制度的巩固与发展都具有重大的意义。

第二节 旧中国工业的概况和基本特点

我国现代工业的形成；解放前我国工业发展的几个阶段；旧中国工业的特点，它对我国社会主义工业发展的影响。

第三节 我国社会主义工业的建立和发展

我国社会主义工业已经历了民主革命时期的初创阶段，建国初期的建立阶段，第一个五年计划起的发展阶段，以及党的十一届三中全会后新的发展阶段。

三十二年来，我国社会主义工业建设的巨大成就。如建立了独立的、比较完整的工业体系；工业已具有相当规模，布局逐步合理，建立了一批新的工业基地，工业技术水平和工业品产量、质量都有很大提高；同主要资本主义国家比较，我们的发展速度是很快的。

我国工业建设过程中的主要经验教训：无产阶级夺取政权以后，要以经济建设为中心，大力发展工业生产，并在此

基础上逐步改善职工的物质文化生活；工业建设要量力而行，不能片面追求高速度、高指标；工业建设必须全国一盘棋，必须按计划办事；要搞好综合平衡，处理好各工业部门的比例关系；既要坚持自力更生，又要重视引进适合我国具体情况的外国先进技术和资金；要调动企业和广大职工的积极性，实行民主管理；要加强经济管理工作，大力培养各级管理干部等。

第二章 工业的现代化

第一节 工业化的历史和理论

工业化的涵义与标志；资本主义国家工业化的历史与特点；美国的再工业化论。

社会主义工业化的理论，重点阐述列宁、斯大林和毛泽东同志等关于工业化的理论。

第二节 工业现代化的概念和内容

现代化是历史性、国际性的概念；工业化和工业现代化既有联系又有区别。

工业现代化的主要内容，包括：工业生产技术的现代化、工业结构的现代化、工业生产组织的现代化、工业经营管理的现代化和工业职工队伍的专业化、知识化等。

第三节 我国工业现代化的道路

不同国家有不同工业现代化的道路。我国工业现代化的道路，包括：正确处理农轻重，消费和积累、工业内部的比例关系，把发展消费品工业放在重要地位；在计划指导下，发展商品生产和商品交换，采取多种经营办法，发展工业生产；充分利用原有工业基础和各种资源，挖掘现有企业潜力，重视搞好内涵扩大再生产；立足国内市场，发展国际贸

易，加强对外经济联系；发展科学技术，加强现代化教育，大量培养建设人才；通过工业的调整和改革，逐步实现工业经济结构合理化、管理体制合理化和企业组织合理化，从生产、建设、流通等各个领域提高经济效益，真正从我国实际情况出发，走出一条速度比较实在、经济效益比较好，人民可以得到更多实惠的新路子。

第三章 工业管理的原则与体制

第一节 工业管理的基本原则

管理原则是由管理的性质及其规律性确定的；不同社会制度的国家有不同管理工业的原则。

我国管理工业的原则有：政治与经济的统一；集中领导与民主管理相结合；坚持以计划经济为主，市场调节为辅；经济手段与行政干预相结合，建立各级经济责任制，实行经济核算，讲求经济效果等。

第二节 工业管理体制的实质与模式

工业管理体制是指工业经济活动的组织形式和方法，它包括中央、地方、企业的管理权限与职责的划分，管理机构的设置，管理方法的选择等。

决定工业管理体制的主要因素是：生产力的发展水平及生产社会化程度；生产关系的性质及社会政治经济制度；管理工业的水平以及特定政治经济任务的需要等。

社会主义国家工业管理体制的基本类型；对东欧一些国家工业管理体制模式的比较分析。

第三节 我国工业管理体制的改革

我国工业管理体制的演变和现行体制存在的弊病。

我国工业管理体制改革的方向、步骤的设想；几年来，

改革工业管理体制取得的成就和目前需要研究解决的一些问题。

第四章 工业的计划工作

第一节 工业计划的意义和制订依据

社会主义经济是计划经济。工业计划是国民经济计划的重要组成部分。

搞好工业的计划工作，对实现党和国家在各个历史时期的经济任务，对保证工业和其他国民经济部门之间以及工业内部各部门之间的协调发展，对节约社会劳动、合理利用工业资源和提高经济效益，对满足人民日益增长的物质和文化的需要等有巨大意义。

制订工业计划必须遵循客观经济规律，从实际出发，量力而行，留有余地，并做好工业品需要量的预测工作，使计划建立在积极、可靠的基础上。

要强调计划的严肃性，要有整体观念和全国一盘棋的观念，共同维护国家的统一计划，保证其执行。

第二节 工业计划的形式、内容和指标

工业计划一般分短期（年度）、中期（五年）和长期（十五年以上）计划等。

工业计划的内容包括：工业品生产计划、科学技术发展计划、成本计划、财务计划等。

工业计划中规定的任务，一般用数量指标和质量指标来表示。数量指标主要有：商品产值、总产值、销售额、利润额、工资基金、职工人数等。质量指标主要有：劳动生产率，成本降低率，资金盈利率和产品合格率等。

第三节 工业计划的组织和实施

编制工业计划要在调查研究基础上，做好综合平衡工作；国家下达给企业的计划都必须经过供、产、销综合平衡，有原材料和动力保证并有可靠销路。

工业部门要根据需要和可能合理地给所属企业分配计划任务，指标下达可以分别采取指令性、指导性和参考性指标等多种形式。主管部门要对计划的执行情况进行检查和督促，帮助解决一些问题，并组织交流先进经验等。

第二篇 工业结构

第五章 工业的所有制结构

第一节 多种经济成份并存的客观必然性

我国目前存在全民所有制工业，集体所有制工业，个体手工业和国家资本主义工业等多种经济成份。

社会生产不发达，生产技术和经营管理水平不高，经济发展不平衡，需要多种经济成份并存，它符合生产关系必须适应生产力发展规律的要求。

由多种经济成份向单一的全民所有制过渡，是一个长期的历史过程。

第二节 全民所有制工业

全民所有制工业，主要来源于：老解放区的国营工业企业；没收的官僚资本主义工业企业；赎买的民族资本主义工业企业；解放后国家投资新建的工业企业。全民所有制工业在多种经济成份中起主导作用。

我国全民所有制工业，采取的是国家所有制形式。按国家计划和市场需要进行生产技术经营活动，由国家委派或民主选举产生企业的领导人。

全民所有制工业，必须进行体制改革，扩大企业自主权。

第三节 集体所有制工业

集体所有制工业的主要形式：个体手工业组成的合作企业（组）；由城镇组织的街道企业和里弄生产组；为安排待业青年就业新成立的集体企业；广大农村建立的社队企业等。

集体所有制工业的发展壮大，对发展国民经济、满足人民需要、提供国家积累和广开就业门路等方面，起很大的作用。

国家和全民所有制工业要积极扶植集体所有制工业的发展，集体所有制工业要进行生产改组、技术改造和加强管理。

要注意发挥个体手工业的作用。

第六章 工业的部门结构

第一节 工业部门的形成和分类

工业部门是生产同类产品企业的总和。有的通过一般分工从其它部门中分离出来；有的通过特殊分工从工业内部分离出来。

划分工业部门的标志是：按产品的主要经济途径，使用的主要原材料相同，工艺过程性质相同。

第二节 工业部门的经济联系和比例关系

工业是由许多部门组成的有机整体，各部门之间存在着一定的比例关系。

根据马克思主义再生产原理，正确处理生产生产资料的部门和生产消费资料的部门之间的比例关系，保持两大

部类的协调发展。在技术进步、有机构成提高的情况下，既要保持生产资料生产的优先增长，又要把消费资料生产放到重要地位，处理好初级产品、中间产品和最终产品的比例关系。

根据先采掘、后加工的原则，正确处理采掘工业、原材料工业和加工工业的比例关系。特别要注意能源工业和其它工业部门的协调发展。

根据部门结构合理化的原则，正确处理各工业部门内部的比例关系，并按照国家计划和市场需要，不断调整产品结构。

第三节 工业部门结构的合理化

合理的工业部门结构，是指在一定时期、地区、条件下，使部门间比例构成达到最优结合。它要求：充分利用各种资源；各部门之间协调发展；促进技术进步和劳动生产率提高；满足社会和人民日益增长的需要；有较好的经济效果。

改善工业部门结构的途径主要有：制定全面规划，加强宏观指导，对现有工业进行调整和改组，提高生产技术水平，合理利用自然资源，发展对外经济和制定合理的经济政策。

工业部门结构的定量分析。

第七章 工业的生产组织结构

第一节 工业企业规模

工业企业规模是劳动力、生产资料和产品在工业企业中的集中程度。一般有大、中、小之分。划分的标志，在不同工业部门是不同的。

确定企业规模要考虑社会需要、资源状况、产品特点、

经济效益等因素。

不同规模的企业并存是工业发展的普通现象。现我国工业发展中，要坚持大中小企业相结合的方针，重视中小企业的作用。

第二节 工业生产的专业化和协作

专业协作是一种先进的社会生产组织形式，是现代工业发展的必然趋势。随着生产力的发展，专业化协作的形式也不断发展。提高专业化和协作水平，是实现工业现代化的必要条件。

按照专业化协作和经济合理的原则组织生产，必须从实际出发，讲究经济效益；克服本位主义，兼顾各方面利益；采用先进技术，提高“三化”水平；制订合理的经济政策。

第三节 生产的经济联合

生产和经济的联合是社会化大生产发展的必然产物。

联合化企业的组织形式有：对同一原料依次加工的联合化生产；以综合利用原料和能源为基础的联合化生产；为基本生产服务的辅助生产和附属生产的联合化。联合化企业一般具有较好的经济效果。

工业公司是若干个分散经营的企业，按专业化协作原则组织起来，实行统一领导、分级核算的一种组织形式，公司必须根据行业的特点和实际条件确定其组织形式和规模。工业公司要搞好生产改组和技术改造，正确处理公司和所属企业的责、权、利关系，充分运用经济杠杆达到精简、统一、高效和节约。

经济联合体是近年来经济管理体制改革中出现的一种新组织形式。它打破了部门、地区和所有制界线，创造了多种

多样的经济联合形式。建立经济联合体可以避免重复布点、盲目建设、发挥各自优势，按经济内在联系组织生产，挖掘社会生产潜力，进一步发展生产力。

第八章 工业的技术结构

第一节 工业技术发展的意义和趋势

科学技术现代化是实现四个现代化的关键。

建立和发展现代化工业技术的目的，是开发新产品，提高产品质量和劳动生产率，增强国际竞争能力；以先进的技术装备国民经济各部门，以丰富的消费品满足人民物质文化需要，更好地发挥工业的主导作用均具有重大意义。

现代工业技术发展的主要方向是：机械化、自动化、科学化以及现代科学技术最新成就的应用等。

多层次技术结构是世界各国工业技术发展的普遍现象。根据我国具体条件，更需要建立多层次的技术结构。

第二节 工业的技术改造和技术引进

工业的技术改造是现代科学技术发展的客观要求。对现有企业有重点、有步骤地进行技术改造，采用先进的工艺过程和以先进设备更替陈旧落后的装备，是扩大再生产的重要途径。

搞好工业技术改造，必须加强全面规划，开展科学研究，加强技术协作和工业标准化，培养技术人才，讲究经济效益，奖励技术革新、技术革命成果。

技术改造必须从我国实际情况出发，走自己的路，采用适合我国资源条件、科技水平和管理水平，又能带来良好经济效益的先进技术，要制定符合我国国情的技术装备政策。

发展工业技术，既要依靠自己的科学研究、创造发明，

又要重视引进国外的先进技术。引进先进技术是加快对国民经济进行技术改造、缩短与发达国家间技术差距的重要途径。

搞好技术引进要有一个切实可行的计划作为依据。内容上确实是属于国家必需，规模上符合量力而行，并能取得较好的技术经济效果。

引进技术要重视政策、策略的研究，包括：正确处理引进与消化关系；引进技术应更多地用于对现有企业的技术改造；应多引进技术，少引进成套设备；要做好引进项目的可行性研究；要加强技术情报工作；要采取措施提高国内的技术基础，抓紧有关人才的培养等。

第九章 工业的布局

第一节 工业合理布局的意义

工业布局是研究工业生产力在全国各地区的合理分布。我国工业布局的演变概况。

工业的合理分布，对于改变历史上形成工业分布不合理状况，充分利用自然资源，减少不合理运输，节约社会劳动，缩小城乡差别，加速实现工业现代化都具有战略意义。

第二节 工业合理布局的基本原则

从节约社会劳动消耗、提高社会经济效果的要求出发，使工业接近原料、燃料产地和消费地区；使各地区工业生产的专业化和综合发展正确结合；正确处理沿海与内地、新老工业基地的关系；以工业城市为依托，建立各类经济中心，带动中小城镇工业发展；防止环境污染，保持生态平衡；注意国防安全。

第三节 工业合理布局的经济分析

从总体经济效果出发进行定量分析

第十章 工业基本建设

第一节 工业基本建设的概念、意义和特点

基本建设是建筑、安装和购置固定资产的经济活动。

工业基本建设对于增强工业物质技术基础，改善工业部门结构，提高人民的物质文化生活水平和巩固国防等，都具有重要意义。

工业基本建设的特点：在建设周期内要占用和消耗较多的劳动，而不能提供有效用的产品；建设工程地点固定，产品用途单一；建设过程中纵横联系复杂，协作关系密切。正确认识这些特点，对于搞好基本建设管理是非常必要的。

第二节 工业基本建设的原则

工业基本建设必须贯彻量力而行的方针。搞好综合平衡，是保证建设规模与国力相适应的必要条件。

在基本建设中，必须正确确定投资结构和投资方向；妥善处理当前生产与基本建设、更新改造与新建、“骨头”与“肉”重点与一般的关系。

为了保证基本建设的顺利进行，提高基本建设投资效果，必须遵守基本建设的程序。

第三节 工业基本建设的可行性研究

基本建设的可行性研究，是搞好基本建设决策的有效手段。

可行性研究的主要内容；可行性研究的基本方法。

第四节 工业基本建设的投资效果

基本建设投资效果是占用和消耗的投资与所取得的经济成果的比例关系。

提高基本建设投资效果，对于加速社会主义现代化建设

和提高人民的物质文化生活水平，有重要的意义。

为了促进基本建设投资效果的提高，必须计算和比较投资的经济效果。计算和评价经济效果，要树立社会化大生产的节约观，重视时间因素，迅速形成生产能力，把微观经济效果与宏观经济效果统一起来。基本建设投资效果的主要指标有：基本建设投资效果系数；基本建设投资回收期；单位生产能力投资额。搞好投资决策，应计算和比较不同方案的投资效果。

第三篇 工业资源

第十一章 工业的劳动力资源

第一节 开发劳动力资源的重要意义

劳动力是劳动者的劳动能力，在工业中主要包括干部和工人两大类。

开发劳动力资源是生产力发展的客观要求。职工的技术文化水平是衡量其素质的重要标志，在很大程度上决定工业经营管理水平的优劣、劳动生产力的高低和生产发展速度的快慢。

我国工业中劳动力资源的现状。搞好智力开发是实现工业现代化的重大战略措施。重视培训工作，调动职工学习的积极性。

第二节 工业劳动力的培训

劳动者技术文化水平的提高，主要体现在受教育程度和对现代科学技术的掌握上。

提高劳动力素质，主要依靠教育和实践，要从培训后备劳动力抓起，大力发展职业教育，并有计划地进行在职教

育，不断适应生产发展的需要。

第三节 工业干部的选拔、培养和使用

干部在工业现代化中的作用。干部必须具备决策、指挥、组织、协调等能力，成为工业管理的内行。

按照革命化、年轻化、专业化、知识化的要求，选拔能坚持四项基本原则，有一定专业知识和组织领导能力的人充实领导班子。

培养干部的途径和方法。

使用干部要注意权责结合、学用结合、人尽其才、各得其所。并建立对干部的培训、考核、提拔、监督和奖惩相结合的制度。

第十二章 工业的原料

第一节 原料的概念、分类和意义

原料是经过人类劳动开采和创造出来的劳动对象。

原料可分为原始原料和材料，主要材料和辅助材料，工业性原料和农业性原料，内陆原料和海洋原料。

原料是生产的一个重要因素，是发展工业的重要物质基础。

第二节 扩大原料来源的途径

主要途径有：开发自然资源；发展农业；加强原料工业；开展资源的综合利用；发展对外贸易。

第三节 原料的节约与有效利用

节约与有效利用原料，是加快工业发展的一个重要条件。

节约与有效利用原料的主要途径有：合理选择原料；改进产品设计；采用先进的工艺和设备；采用代用品和新型材料，综合利用；回收和利用废料；加强管理。

原料的节约与有效利用的经济效果计算和评价。

第十三章 工业的能源

第一节 能源的概念、分类和意义

能源是指能够产生各种能量的物质资源。

能源可分为：可再生能源和不可再生能源；一次能源和二次能源；常规能源和新能源。

能源是工业生产的重要物质条件。能源的状况对现代工业生产的发展具有决定的意义。

第二节 能源的开发

我国能源资源的现状与远景。优先开发煤炭和水电，以煤炭为主要能源，积极提高水电在一次能源中的比重，是近期扩大能源的基本方针。

扩大能源的主要途径有：合理选择能源结构；大力发展常规能源；积极开发原子能、太阳能、风能等新能源。

第三节 能源的节约

节约能源是发展工业的重大战略措施。解决能源问题的方针是：开发与节约并重，近期要把节能放在优先地位。

节约能源的主要途径有：开展以节约为中心的技术改造；搞好能源产品的精选和初步加工；集中供热与推广余热利用；应用经济办法，搞好能源的分配、供应和使用管理。

搞好能源节约的经济效果评价工作。主要经济指标有：能源有效利用率；单位国民收入或国民生产总值的耗能量；节能带来的资金节约额。

第十四章 工业的环境保护

第一节 环境保护的重要性

环境污染和生态破坏是随着生产发展而产生的，与经济

发展相互制约；环境污染和自然资源的破坏，影响人们的正常生活，影响和阻碍生产力的发展，危及子孙后代；环境保护的关键在于环境管理，搞好环境管理，才能预防环境的污染和破坏；环境问题必须同生产和建设问题一起解决。

第二节 环境保护的基本原则

正确处理发展工业生产与保护环境的关系，贯彻预防为主方针，实行统筹安排、全面规划、合理布局；依靠群众，做好环境保护工作；奖励资源综合利用与实行污染者支付费用的原则。

第三节 环境保护的主要措施

环境是一个整体，必须进行综合管理。环境管理组织上以地方为主，手段上以立法和规划为主，方法上以环境质量评价为主；把环境保护的要求、目标与各项指标纳入国家经济管理轨道，新建项目坚持“三同时”，控制新的污染，老企业要做出治理规划，限期治理；建立健全防治污染、保护环境的体系、制度和法律，运用行政的、经济的、法律和教育的的手段，防治环境污染和生态破坏；改革生产工艺，采用无污染和少污染新技术，提高原材料的利用率，减少废物排放，尽量把污染消灭在生产过程之中。

第十五章 工业的资金

第一节 资金的概念、分类和意义

资金的分类主要有：生产资金和建设资金；固定资金和流动资金；补偿资金和纯收入资金；自有资金和借入资金。

资金拥有量是反映一个国家经济实力的综合指标。实现工业现代化，必须要有足够数量的资金。工业资金管理的基本任务是：大力增殖资金；积极筹集和合理分配资金；节约

而有效地利用资金。

第二节 工业纯收入的创造和分配

工业纯收入是工业部门在生产 and 流通过程中所创造和实现的资金增殖额，它是工业部门所创造的剩余产品的价值，不断增加工业纯收入，对于加快四个现代化的步伐，提高人民的物质文化生活水平，具有极为重要的意义。

工业纯收入的分配，要兼顾国家、企业和劳动者个人这三者之间的物质利益。

工业纯收入的分配，采取税收和利润两种基本形式。

第三节 增加工业资金途径

增加工业资金的主要途径有：努力发展生产，搞活经济；改进资金管理体制，把分散的资金集中起来，把暂时不用的消费基金转为积累基金；在互利的条件下积极利用外资。

第四节 工业资金的利用效果

发展工业，加速实行工业现代化，必须讲究用财之道，节约而有效地使用资金。

提高资金利用效果的主要途径有：根据择优原则，合理分配资金；国家资金实行有偿使用；科学地组织生产和流通；加强资金管理；严格财政、银行监督。

搞好资金利用效果的评价工作。主要指标有：资金赢利率，资金周转率；每百元产值或销售收入占用的资金额等。

工业企业管理教学大纲

供一年制厂长 经理 进修班使用

第一篇 工业企业管理总论

第一章 企业管理是一门科学

第一节 企业管理的性质和职能

工业企业和企业管理的概念。企业管理的必要性。企业管理的二重性。企业管理的职能。认识和反映客观规律的要求，实现科学管理。

第二节 资本主义企业管理的发展过程

现代工业企业管理是资本主义工厂制度的产物。资本主义企业管理发展的三个阶段及其特点。要“一分为二”地对待资本主义企业管理学。

第三节 我国企业管理的历史和发展方向

我国企业管理的发展过程及其经验教训。进行现代化建设迫切需要发展我国的管理科学。学会企业管理学，才能管理好社会主义企业。

第二章 社会主义工业企业

第一节 社会主义工业企业的特征

社会主义工业企业的基本特征。社会主义工业企业的组织形式。

第二节 社会主义工业企业的地位和任务

社会主义工业企业在国民经济中的地位。社会主义工业

企业的任务、责任和权利。建立和完善企业的经济责任制，在国家计划指导下，把责、权、利结合起来，正确处理国家、企业和职工个人三者之间的经济关系，充分调动企业与职工的积极性，全面提高经济效益。

第三节 企业经营管理好的标志

为了发挥现有企业潜力，提高经济效益，加速现代化建设，必须全面整顿企业。通过企业整顿，逐步建设起一个又有民主、又有集中的领导体制，一支又红又专的职工队伍，一套科学文明的管理制度，达到“六好”（三者兼顾好、产品质量好、经济效益好、劳动纪律好、文明生产好、政治工作好），全面提高企业的经营管理水平，使企业具有较强的竞争能力，适应外部环境变化的能力，不断创新的能力和自我繁殖的能力。

一个经营管理好的企业应该为国家做出较大的贡献，具体标志是：产品适销对路，物美价廉；经济效果好，上缴税金、利润多；职工教育效果显著，配套出人才；革新成绩突出，科研成果多；经营管理先进，不断创造新鲜经验；敢于打入国际市场，多创外汇，为国争光。真正成为具有高度物质文明和精神文明、具有中国特点的社会主义现代化企业。

第三章 企业的领导制度和民主管理

第一节 企业的领导制度

党委集体领导、职工民主管理、厂长行政指挥的根本原则。党委领导下的厂长负责制和职工代表大会制的确立过程。在企业逐步建立一个既有民主、又有集中的领导体制。

第二节 职工的民主管理

民主管理的概念和实质。民主管理的客观必然性。民主

管理的重要意义。

职工代表大会是企业民主管理的基本形式，是企业的权力机构。职工代表大会的职权。开好职工代表大会的条件。职工代表大会与工会的关系。

民主选举企业领导干部，以及职工民主管理的其他形式。

职工代表大会要支持厂长对生产行政的统一指挥，教育职工遵守劳动纪律，努力完成企业的各项生产任务。

第三节 厂长的行政指挥

厂长对企业的生产经营活动实行集中统一指挥，全面负责，是社会化大生产的客观要求。

厂长的职权和责任。对厂长的任免和奖惩。

厂长要尊重职工代表大会的职权，支持职工代表大会的工作，接受职工代表大会的监督。厂长要自觉地接受和维护企业党委的领导，定期向党委报告工作。

第四节 党对企业的领导

企业党委是团结企业全体职工，贯彻执行党的方针、政策，坚持民主集中制原则，坚强有力的领导核心。

在企业中加强党的领导，必须改善党的领导。企业党组织与企业行政组织要实行分工，除重大方针政策要由党委讨论决定外，企业日常生产行政工作由厂长负责。党组织的主要精力要放在贯彻执行党的方针、政策，抓思想政治工作和党的建设上。通过党的组织工作和宣传工作，党员的模范带头作用，监督和保证企业坚持社会主义方向，严格执行党和政府的方针、政策、法令和计划，正确处理国家、企业和职工个人三者利益的关系，保证完成企业各项政治任务和经济任务。

企业党委要大力加强职工代表大会的工作，支持职工群众行使当家作主管理企业的权力。要支持保障以厂长为首的全厂统一的生产经营指挥系统行使职权。要加强企业各级领导班子的建设。

第四章 企业的组织机构和规章制度

第一节 企业的生产经营指挥系统

企业生产经营指挥系统的含义和作用。企业应建立起对国家建设和市场需要都比较敏感、适应性很强，又比较灵活的经营管理体制。建立和健全以厂长为首的统一的生产经营指挥系统。

企业生产经营指挥系统的含义和作用。建立生产经营指挥系统的原则：从企业的实际情况出发，精干、高效、节约；统一领导，分级管理，集权与分权结合；按管理职能的内在联系设立职能机构，明确分工，密切协作；管理机构应有弹性，既要相对稳定，又能适时调整。

第二节 企业的组织机构

企业组织机构的主要形式有：直线制、职能制、直线职能制、矩阵组织等。这些形式有各自的优、缺点，适用的企业，应视其各自的条件。企业职能机构的建立和职责范围。

第三节 企业的规章制度

企业规章制度的作用。规章制度的种类和内容。规章制度的建立、修改和执行。

企业要明确各级行政领导和每个职工的职权范围，建立和健全严格的岗位责任制，做到人人有职、有权、有责，并且把责任和经济利益联系起来。

第五章 思想政治工作

第一节 思想政治工作的地位和作用

思想政治工作的必要性。思想政治工作在企业管理中的重要地位和作用。当前加强思想政治工作的迫切性。

第二节 思想政治工作的任务和内容

思想政治工作的基本任务：建设一支为四化英勇奋斗的、思想先进、技术熟练、纪律严明、团结协作的职工队伍。思想政治工作的主要内容：坚持对职工进行马列主义、毛泽东思想基本观点的教育，四项基本原则的教育，党的路线、方针、政策和党的优良传统与作风的教育，民主与法制的教育，社会主义精神文明与科学思想等方面的教育。

第三节 思想政治工作的原则和方法

企业的思想政治工作，要由党委统一领导，克服涣散、软弱的状况；要按客观规律办事，采用疏导的方针，坚持说服教育以理服人；要结合经济工作一道去做，正确处理同其它工作的关系；要制订规划，建立和落实思想政治工作的责任制；要发动群众，依靠各方面的力量，并组织起一支骨干队伍；要总结传统经验，吸收国外可用的成果，改进工作方法，提高实际效果。

第六章 职工的物质利益

第一节 社会主义物质利益原则

物质利益原则的概念和作用：人们从事生产经营活动，都是为了谋求一定的经济利益，经济利益是推动生产经营活动发展的内在动力。职工的物质利益包括工资、奖励和集体福利。管理社会主义企业必须承认和利用物质利益的原则。国家、企业和职工个人三者利益相结合。

第二节 工资奖励

工资、奖励的实质。工资、奖励的形式。组织工资奖励工作应遵循的原则：在发展生产、提高劳动生产率的基础上逐步改善职工生活；职工的收入与企业的生产经营成果相联系；贯彻按劳分配，既反对平均主义，又防止高低悬殊，物质鼓励与思想政治教育相结合。

第三节 集体福利

企业集体福利的性质和内容。办好集体福利事业的意义。管理集体福利事业应注意的问题。

第七章 职工培训

第一节 职工培训的意义

开发人力资源的含义。搞好职工培训是“四化”建设的战略任务，是调动职工积极性和提高职工队伍素质的重要措施，是办好企业的必要条件。

第二节 职工培训的组织管理

根据生产发展需要，制订长远培训规划。坚持全员培训方针，建立正规的培训制度。采用多种办学形式，保证必要的培训条件。定期布置检查，切实落实培训任务。

第三节 培训与选拔使用

录用新职工必须经过职业训练。选拔各级领导人和管理、技术人员，一定要坚持“四化”要求。企业领导人应正确认识、处理培训与工作的关系。培训同考核、晋升、合理使用必须统筹安排，形成完整的人力开发制度。

第八章 企业管理的系统与基础工作

第一节 企业管理的系统

系统的概念及其特征。企业管理系统的组成。专业管理

与综合管理。经营管理系统与生产管理系统。企业管理人员应树立系统观念和控制论观点。

第二节 信息管理

信息包括的内容：沟通企业组织之间的意见、人员之间的思想，反映生产经营情况的指令、报告、数据、报表、凭证等。信息的作用：决策和制订策略的依据，企业取得成效的保证。信息的质量要求：准确、迅速、全面。信息的选择。信息的传递方式：单向和双向的。信息的沟通技术。加强信息管理，提高企业生产经营管理水平。

第三节 企业管理的基础工作

企业管理的基础工作是企业生产经营活动正常进行的基本前提。管理基础工作的内容：技术经济定额、原始记录、计量工作、统计工作和其他基础工作。企业领导人必须高度重视，加强领导，统一规划，发挥专门机构的作用，加强检查、督促、不断改进企业的基础工作。

第九章 厂长的素质

第一节 厂长的条件

选配一个好的厂长，对加强企业领导班子建设，强化生产经营指挥系统，提高企业经营管理水平，具有重要意义。厂长应具备的条件是：拥护党的领导，坚持社会主义方向，维护国家全民的利益；具有相当于中等以上文化科学知识和十年以上企业管理经验，熟悉本行业生产经营业务，懂得有关的经济法规，善于经营管理；有组织领导能力，知人善任，能密切联系群众，发扬民主作风和艰苦创业的实干精神；年富力强，身体健康，年龄一般不超过55岁。

第二节 厂长的能力

厂长是社会主义的企业家。一个比较好的厂长必须是有社会主义企业家的知识和能力。主要包括：决策能力，会集思广益，多谋善断；组织能力，善于知人用人团结人；控制能力，能及时发现和排除实现目标过程中的障碍和干扰；协调能力，善于沟通各方面的关系，调节冲突，解决矛盾；业务能力，能指导处理企业重大的生产、技术、经济问题。能力来源于学习和实践。掌握必要的政治、经济、科学技术和经营管理知识，是提高能力的基础。

第三节 厂长的领导和作风

当好一个厂长，要有好的领导方法和作风。这主要是指：善于调查研究，实事求是，从复杂的事物中判明方向，提出目标；发扬民主，善于集中群众的智慧，调动各方面的力量；坚持原则，勇于开展批评与自我批评，办事公道，赏罚得当；高瞻远瞩，敢于创新，能把革命精神和科学态度结合起来；工作中能抓住主要矛盾，合理利用资源，取得最大效果；在困难中具有不怕挫折的精神，善于从失败中总结经验，夺取新的胜利。

第二篇 企业经营管理

第一章 经营管理概论

第一节 经营管理的必要性

经营的概念。经营好坏关系到企业的生存和发展。经营管理的内容主要包括：计划、决策、销售、财务、新产品开发等。

在实行以计划经济为主，发挥市场调节辅助作用的条件下，必须重视商品生产和价值规律的作用，重视流通过程中

的问题；必须改革管理体制，扩大企业自主权，开展社会主义竞争，加强企业的经营管理，才能提高经济效果，不断地满足人民日益增长的物质和文化需要。

第二节 经营思想

应考虑到国家的长期利益，坚持社会主义方向；

应对变化了的经营环境，如国家经济政策、计划任务、市场需要、资源条件、同行业企业动向等，及时作出反应，修改原来的决策；

在不断满足社会需要的过程中取得最大的经济效果。

要树立全局观念、市场观念、服务观念和经济观念。

第三节 经营方针

经营方针是指经营方向、生产规模、发展速度等体现经营思想的方针。

经营目标是指在一定时间内企业按照国家计划要求和市场需要，在生产、利润等方面应达到的水平。

第二章 市场调查和预测

第一节 市场调查

市场调查的作用、对象、内容和方法。

第二节 预测的作用和类别

预测是决策和编制计划的依据。按时间可分为长期预测和短期预测。按内容可分为社会需要、市场占有率、资源、技术发展等方面的预测。

第三节 预测的方法

以市场调查为基础的经验判断法，如经理人员意见法，销售人员意见法，专家意见法等。

以统计资料为基础的教学分析法，如简单平均法、移动

平均法、指数平均法、趋势分析法和相关分析法等。

经验判断法和数学分析法各有其优缺点，可结合应用，相互补充。

第三章 决策

第一节 决策的作用和类别

决策是对多种经营目标及其实现手段的最优选择。它是在调查预测后形成的两种以上不同的方案中作出的决定。决策是否正确，是经营成败的关键。

按重要性和影响范围大小，决策可分为战略决策和战术决策。战术决策存在于生产、劳动、物资、销售等有关管理部门。

按性质的不同，决策问题可分为三种：确定型；非确定型；风险型。

第二节 决策的方法

确定型决策问题的分析方法。非确定型决策问题的分析方法。风险型决策问题的分析方法。决策树方法的应用。

第三节 正确决策的要求

正确决策应考虑的因素：社会主义生产目的、社会需求动向、国家政策、竞争对手的情况、技术经济分析的结果。

正确决策的程序：调查研究，辨明需要决策问题的性质；确定决策最低限度应达到什么目的？应该满足什么条件？确定执行决策的步骤和方法；搜集决策执行过程中的反馈资料，以验证决策的适用性和有效性。

决策前要集思广益，听取多方面的意见；决策时要集中统一，当机立断，并对可能出现的问题事先准备好应付的措施。

决策人的知识、经验、预测和判断能力，敢于担当风险的魄力等是正确决策的主要条件。

第四章 经营计划

第一节 计划管理的必要性

社会主义经济的基本特征是计划经济。

计划管理是社会化大生产的要求，是国民经济有计划按比例发展规律的要求。计划是实现企业经营目标的工具。编好经营计划是提高经济效果的重要措施。

经营计划的指导思想：产需结合，统筹兼顾，依靠群众，量力而行，留有余地。

在国家计划指导下实行企业内部的全面计划管理，把生产、技术、供销、财务等各方面工作，落实到每一个岗位，每一个人。

第二节 经营计划的种类

长远规划，包括企业的产品发展方向，生产规模，技术发展水平和改造方向，发展新产品的科研项目，资源供应和协作配套，主要技术经济指标要达到的水平，职工队伍建设和生活福利的提高等。

年度综合计划。年度专业计划，包括销售计划、生产计划、劳动工资计划、物资供应计划、成本计划、财务计划、技措计划以及新产品试制计划、设备维修计划等。

作业计划。

指标体系。技术经济指标的内容及其相互关系。

第三节 经营计划的编制、执行和控制

编制计划的依据。编制计划的基本方法是综合平衡。滚动式计划形式的采取。组织执行计划的要求和措施。计划控

制的概念和控制方法。

第五章 销售管理

第一节 市场开拓

市场开拓的重要性。市场开拓应建立在市场调查和预测的基础上。市场开拓的策略。

第二节 销售计划

销售计划的作用。产品计划销售量和销售收入的计算方法。

第三节 产品价格

价格的类别。

制订产品价格的原则和基本方法。新产品价格的制订方法。

第四节 销售业务

销售合同。包装和发运。收款方式，广告和推销。商标。销售渠道的选择，“三包”和技术服务，销售信息的反馈。

第六章 新产品开发

第一节 新产品开发的意义

新产品的概念和分类。新产品开发的重要性。新产品开发的方式。

新产品开发的指导思想：完成国家任务，满足用户需要，符合国家政策，技术上要适宜，经济上要合理。

第二节 新产品开发的阶段

新产品开发过程：产生创意、筛选创意、开发决策、产品设计、产品试制、产品评价鉴定、投放市场。

科学研究和情报工作。

第三节 价值工程的应用

价值工程的概念。价值工程在新产品开发中的应用。价值工程的实施步骤。

第四节 新产品开发的管理

产品寿命周期。

延长产品寿命周期的主要途径：改善性能，扩大用途，降低价格，改革包装装潢，改善服务等。

新产品投放市场的时机选择和投放市场的方式。

新老产品更替的方法。

新产品开发的规划。

新产品开发的组织工作，要做到情报快、决策快、研究试制快、投产快、生产快、质量好、成本低。建立和充实新产品开发的机构。

第七章 技术改造和设备更新

第一节 技术改造的意义和内容

技术改造是贯彻发展工业新路子、实现四个现代化的重要方针。

技术改造的内容和重点。

技术改造和工业改组、企业联合相结合。

第二节 技术改造的组织工作

要有一个全面规划。重大的技术改造项目必须纳入国家计划。

要进行可行性研究并评价经济效果。要组织好设计和施工力量。

要解决好所需的资金、设备和材料的来源问题。

第三节 设备更新

设备更新是保证企业生产和扩大再生产的一个必要条

件。设备的自然寿命、技术寿命和经济寿命。计算设备经济寿命的方法。更新设备要根据企业生产经营目标的要求；要注意克服薄弱环节，提高企业的综合生产能力；要进行技术经济分析。

设备的选择。

第八章 成本管理

第一节 产品成本和成本管理

产品成本和成本项目。降低成本的意义和途径。成本管理的内容：目标成本的确定，成本计划的编制，成本的日常控制，成本的核算和分析等。

第二节 目标成本

盈亏平衡点的原理和应用。目标成本的确定。价值分析和成本预测。

第三节 成本计划的编制

成本计划的内容：主要产品单位成本计划，全部产品总成本计划和可比产品成本降低计划。

成本计划的编制方法。

第九章 财务管理

第一节 财务管理的任务和资金构成

财务管理任务：筹措、供应和合理使用资金；监督企业生产经营活动，提高经济效果；遵守国家政策法令和严肃财经纪律，保护国家财产的完整性。

资金构成：固定资金、流动资金和专用基金。

资金来源：国家拨款，银行信贷，企业自筹资金，其他企业投资。

第二节 固定资金的管理

固定资产的分类和管理。固定资产的折旧。固定资金的有偿使用。

第三节 流动资金的管理

流动资金的构成。流动资金的有偿占用。流动资金需要量的核定。流动资金的周转与利用指标。加速流动资金周转的途径。

第四节 利润管理和财务收支计划

利润及其指标。计划利润的确定。利润的分配和增加利润的途径。利润分成、利润包干和以税代利。年度财务收支计划和月度财务收支计划。

第十章 经济核算

第一节 经济核算的意义

经济核算的必要性。全面经济核算。评价企业经济效果应注意同社会经济效果的统一，当前利益和长远利益的统一。

第二节 经济核算的组织

经济核算的组织系统。经济核算的指标，指标的层层分解和落实，指标的核算体系。核算的方法：会计核算、统计核算、业务核算。

企业内部的结算方式。

第三节 经济活动分析

经济活动分析的作用和任务。

经济活动分析的方法：对比分析法、动态分析法、结构分析法、因素分析法、分层分析法等。

加强经济活动分析的组织工作，建立经济活动分析制度，开好经济活动分析会议。

第三篇 企业生产管理

第一章 生产管理概论

第一节 生产管理的内容

企业的再生产过程是直接生产过程与流通过程的统一。生产管理就是对企业内部直接生产过程的管理。

生产管理的内容包括：生产指标系统的建立；生产过程的组织；劳动组织；生产计划与生产作业计划的安排；生产技术准备；生产控制；物资管理；设备管理；质量管理等。

生产是经营的物质基础。搞好生产管理，对于保证完成国家下达的生产任务、增强企业的竞争能力和适应能力、满足社会需要、提高经济效益、实现经营目标，有着非常重要的意义。

第二节 生产管理的任务和要求

生产管理的任务在于合理组织企业的劳动力、劳动资料和劳动对象，充分挖掘内部潜力，保证按品种、按质、按量、按期地以最低的成本完成预定的生产任务。

做好生产管理工作的要求：建立良好的生产秩序和工作秩序，提高生产效率和工作效率；保证安全生产和搞好文明生产；做好生产的供应和服务；讲求全面的经济效果。

企业领导人员在生产管理方面要注意协调企业内部各生产单位之间的关系，以及各职能部门之间的横向联系；着重抓计划安排，生产准备与生产控制三个环节。

第二章 生产组织与劳动组织

第一节 生产组织

生产过程组织的基本原理：生产过程的观念和构成；生产类型的划分；组织生产过程的要求（连续性、比例性、均

衡性和适应性)。

基本生产车间的组织形式及生产过程组织合理化的措施。

流水线生产的组织，流水线的种类。流水线设计的一般原理。

第二节 劳动组织

生产组织需要合理的劳动组织形式相配合。

工业企业的劳动组织工作，主要是解决劳动过程中生产力三要素之间的协调问题，用以调动人的积极因素，节约劳动力，促进劳动生产率的提高。

工作组和轮班的组织。工作地的组织。

社会主义劳动纪律与劳动竞赛。

第三节 工作研究

工作研究是提高劳动生产率的科学方法。工作研究的内容。工序研究和动作研究的基本方法。节约和改善动作的原则。

第四节 劳动定额和定员

劳动定额的作用。

工时消耗的分类和时间定额的构成。

劳动定额的制定和贯彻执行。

定员的作用和方法。

第五节 劳动保护

劳动保护是改善劳动条件，保护劳动者在生产中的安全与健康，调动职工生产积极性的重要措施。

劳动保护包括安全技术、工业卫生和劳动保护制度等内容。

正确使用和管理劳保用品；经常进行安全生产教育；做好伤亡事故的统计与分析；建立健全安全生产责任制。

环境保护工作的意义和内容。

第三章 生产计划和生产作业计划

第一节 生产能力

工业企业生产能力的概念、种类及其适用范围。

根据各企业不同特点，分析影响生产能力的各种因素。

生产能力的一般核算步骤和方法。搞好生产能力的平衡，提高企业的综合生产能力。

生产能力的利用指标（固定资产的动用系数、固定资产的负荷系数、生产能力的综合利用系数），改进生产能力利用的措施。

第二节 生产计划

销售计划是编制生产计划的依据，生产计划是企业生产经营计划的中心环节。

生产计划的主要指标及其算法。

生产计划编制的依据和步骤。

确定生产计划指标时要搞好供、产、销之间，社会需要与企业人、财、物之间的综合平衡，调动一切积极因素，挖掘一切潜力，在满足国家计划和用户订货要求的前提下，取得尽可能大的经济效果。

按车间（分季、分月）安排生产任务的基本方法。

第三节 生产作业计划

生产作业计划是生产计划的具体执行计划。

期量标准的概念和种类。编制生产作业计划的程序和方法。

生产作业计划的编制，需要对企业有关生产活动的各种资料进行加工、处理，有关职能部门要向生产作业计划部门提供各种资料。

第四节 统筹法的应用

统筹法（PERT）的概念。统筹法的基本原理。

统筹法在生产作业计划中的应用。

第四章 生产技术准备

第一节 生产技术准备的意义和内容

做好生产技术准备是实现均衡生产，保证按品种、按质、按量、按期地以最低的成本完成生产任务的重要条件。

生产技术准备的内容包括产品设计、工艺制定和工艺装备方面的准备、试制鉴定的组织、原材料外购件的准备以及生产线设备的调整等。本章着重阐述工艺准备、工艺装备的准备和生产技术的准备计划。

第二节 工艺准备

工艺方案的制定和不同工艺方案经济效果的分析与评价。工艺规程、检验规程等工艺技术文件的编制。日常工艺管理。严格工艺纪律和加强工艺技术文件的管理；老工艺的整顿和修改；加强工艺技术情报工作。

第三节 工艺装备的准备

工艺装备在企业生产中的重要作用。标准工装、通用工装与专用工装。工艺装备设计与制造工作的基本要求，工艺装备系数的应用。

第四节 生产技术准备计划

生产技术准备计划的作用。生产技术准备工作定额和周期的制定。生产技术准备计划的编制与检查。

第五章 生产控制

第一节 生产控制的内容

生产控制就是在日常生产活动中经常检查实际情况，并同事前制定的标准（定额、技术标准、计划指标、费用标准或限额等）相比较，发现差异，及时采取必要的措施，以保证完成生产任务，取得良好的经济效果。

生产控制的内容有：生产进度的控制（生产调度）；质量控制；费用（成本）控制；库存控制等。生产控制工作必须保证重点，照顾一般。ABC分析法的应用。

第二节 生产进度的控制

生产进度控制的组织。生产进度控制工作的特点。生产进度控制的方法及统计图表的运用。生产进度控制的制度。

生产准备工作的监督与检查。在制品管理的意义和要求。在制品管理的方法。

第三节 费用（成本）控制

费用（成本）控制的主要依据：劳动定额与物资消耗定额；费用开支标准或限额；成本计划指标。

费用（成本）计划指标的分级分口管理。

材料费用的日常控制。工资费用的日常控制。管理费用的日常控制。费用（成本）指标总额的控制。

第四节 库存控制

库存控制包括对各类物资、在制品（半成品）和成品的储备量进行控制，目的是加速产品生产过程和流通过程，加速物资和资金的周转。

库存控制的方法。

第六章 物资管理

第一节 物资管理的意义和任务

物资和物资管理的概念。物资的分类。物资管理的意义。物资管理的任务。

第二节 物资供应计划

物资消耗定额的作用及其制定原理。物资储备定额的作用及其制定原理。最优制订批量的确定。企业物资供应计划的编制和执行。

物资的采购。

第三节 仓库管理和物资节约

物资的验收入库、保管和发放。采取限额发料、送料到现场等多种形式，方便生产，降低消耗。仓库经济核算。物资的节约使用和综合利用。节约能源的重要性和措施。

第七章 设备管理

第一节 设备管理的意义和内容

设备管理在企业生产中的重要地位。

设备管理的内容及其发展。

第二节 设备的合理使用

设备合理使用的重要性。设备合理使用的内容和要求。设备管理的主要指标。提高设备使用效率的途径。

第三节 设备的维护和修理

设备维修工作的原则、组织形式、组织机构与责任制。计划预修制的内容。设备维修的经济界限。全员性生产维修。设备修理计划的编制。

第八章 质量管理

第一节 质量管理的意义和特点

质量管理的重要意义。产品质量、工程质量、工作质量的概念及其相互关系。全面质量管理的特点：对质量的全面性管理；全过程管理；全员性管理；预防性管理。

第二节 质量保证系统

建立和健全质量保证系统（包括设计过程、生产制造过程、辅助生产过程和使用服务过程）的基本要求。

质量保证系统运转的基本方式：计划——执行——检查——总结（P D C A）工作循环。

质量计划工作。

第三节 质量控制的统计方法

质量控制统计方法的基本原理。影响产品质量的五大因素。质量数据的波动性和规律性。随机误差和系统误差的概念。

产品质量分析的统计方法：排列图、因果图的作法及应用。

工艺过程质量控制的统计方法：直方图的原理及观测分析方法，工程能力指数的测算，控制图的原理及其应用。

第四节 加强质量管理的基本措施

质量情报工作：质量情报对质量管理的重要性，质量情报的来源，质量情报的管理（收集、整理、分类、检索）。

标准化工作：标准是质量管理的目标和依据；全面质量管理中标准化的内容。

计量工作：计量工作对质量管理的重要性。加强计量管理的基本要求。检测手段的补充和管理工作。

质量教育工作及职工技术、业务培训。质量管理机构和责任制。

前 言

有计划地大规模地培训干部，建设一支革命化、知识化、专业化、年轻化的干部队伍，是一项重大的战略任务，是实现四个现代化的关键。为了对工交系统工业管理和企业管理领导干部和优秀中青年干部进行比较系统的专业教育，我们邀请了四川财经学院王德中，复旦大学史景星，陕西财经学院樊光鼎，中国人民大学周韶成、杨先举，上海财经学院李葆坤、程兆汾，北京经济学院陈文雅，中国社会科学院工业经济研究所刘春勤，辽宁大学李英林，上海工业大学分校陈笃平，陕西机械学院吕麟，铁道部党校康光辉，陕西省工交干校杨嵩、朱永良，江西省工交干校艾锦泉，北京市机械局党校刘兴华，无锡市经委王志立、顾寒柏等同志，编写了《工业管理领导干部研究班教学计划》、《厂长经理进修班教学计划》和《工业企业管理教学大纲》；复旦大学史景星、苏东水，上海财经学院杨公朴、刘荔娟，上海社会科学院顾壬章、陈惠丽，华东师范大学许耀钧，上海市计委官冰，上海工业大学郭元达等同志，编写了《工业经济管理教学大纲》，对这两个教学计划和教学大纲，我们曾广泛征求了各省、市、自治区和工交各部有关单位的意见，并在一九八二年二月召开的全国工交系统干部教育工作座谈会上进行了讨论。参加编写的同志又作了认真修改。现印发供培训工业管理和企业管理领导干部和优秀中青年干部参考试用。

由于当前我国经济管理体制正在进行改革，许多新问题

尚待实践和探索；同时也由于编写时间仓促和缺乏经验，教学计划和教学大纲难免有不足之处。希望提出宝贵意见，以便进一步修改和补充。

国家经济委员会经济干部教育局
全国职工教育管理委员会办公室

一九八二年三月十八日