

图书在版编目(CIP)数据

公安消防系统通用管理标准 / 南兆旭 主编

—香港: 西迪商务出版公司, 1999.12 ISBN 962-8087-12-61

I. 公… II. 南… III. 公安消防—政府管理

公安消防系统通用管理标准

南兆旭 主编

出版发行: 西迪商务出版公司

开本: 787mm × 1092mm 1 / 16 印张: 93

字数: 1494 千字

印刷: 1999 年 12 月第 1 版

版次: 1999 年 12 月第 1 次印刷

书号: ISBN 962-8087-12-61

定价: 68.00 元 (图书共 17 册)

目 录

电子文件编码	文 件 名	页 码
公安消防系统工作文件范例		
消防监督检查规程之一		
XFFL001	公安消防监管流程图	5
XFFL002	公安消防机构监督管理职责与范围	7
XFFL003	公安消防监督检查形式和重点	9
XFFL004	公安消防监督检查方法	13
XFFL005	公安消防监督检查程序	18
XFFL006	公安消防监督检查操作规程	21
XFFL007	重点单位消防安全管理十项标准	27
XFFL008	消防安全重点单位监督检查规程	28
XFFL009	单位消防安全检查程序	38
XFFL010	消防防火检查制度	42
XFFL011	消防监督员岗位资格制	45
XFFL012	违反消防法律法规行为处置规程	47
XFFL013	责令当场改正工作程序	50
XFFL014	责令限期改正工作程序	54
XFFL015	消防机构传唤程序	61

电子文件编码	文 件 名	页 码
XFFL016	责令停办强制措施程序	64
XFFL017	消防行政处罚实施程序	66
XFFL018	消防整改复查程序	71
XFFL019	消防违法违纪处罚规程	73
XFFL020	消防证照申办规程	76
XFFL021	消防产品监督审核规程	80
XFFL022	消防产品办证规程	81
XFFL023	单位消防计划制订监督管理	82
XFFL024	单位消防计划执行监督管理	90
XFFL025	建筑消防设计审核程序	92
XFFL026	建筑工程消防审核规程	95
XFFL027	建筑工程消防审核、验收程序	98
XFFL028	建筑工程消防验收监管规程	100
XFFL029	建筑工程相关单位监督审核责任认定规程	102

公安消防系统
工作文件范例



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 1 页 共 1 页

消防监督检查规程之一

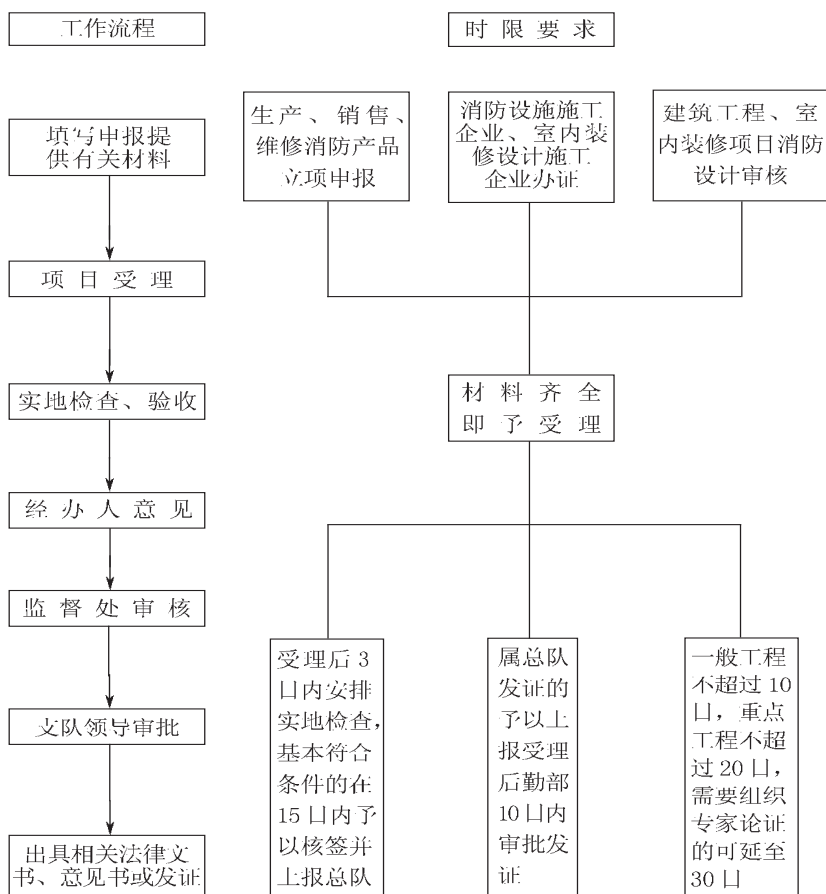
二零零二年 × 月 × 日发布实施



工作文件

公安消防监管流程图

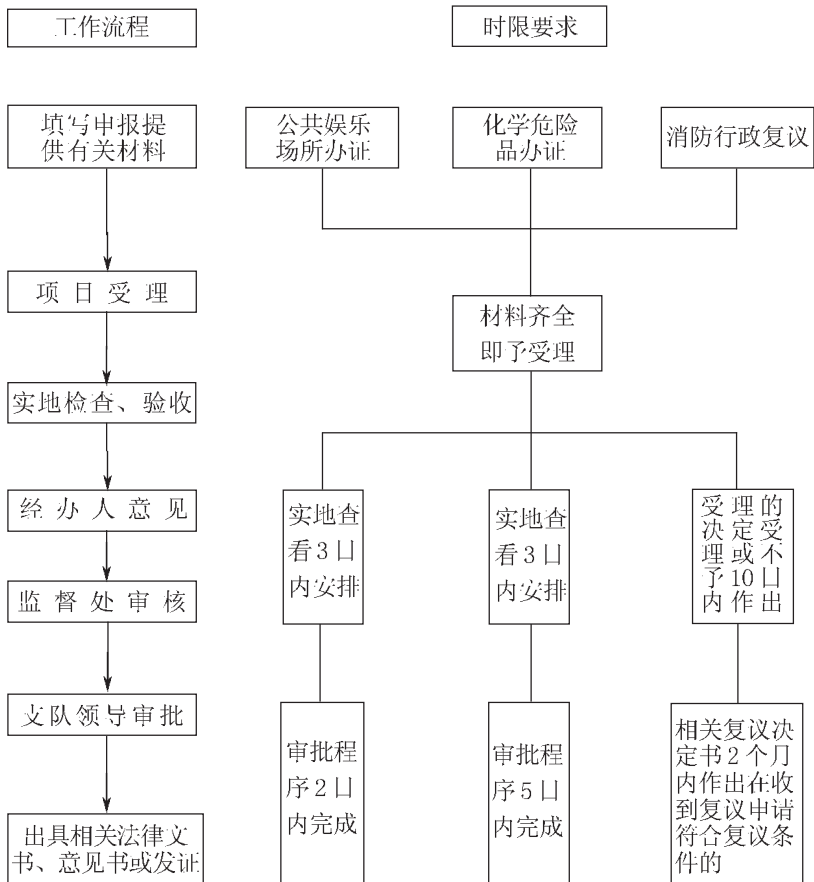
(电子文件编码 :XFFL001)





工作文件

(续)



说明：

1. “材料齐全”系指按有关规定必须提供完整的材料。
2. 本表中所说的几日内完成指正常的工作日。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 3 页 共 100 页

公安消防机构监督管理职责与范围

(电子文件编码 :XFFL002)

●公安消防机构监督管理职责

- (1)在各级人民政府和公安部门的领导下 ,依法对各部门、各单位和居民遵守消防法律、法规的情况进行监督检查。
- (2)进行消防宣传教育 ,监督有关单位消除火险隐患。
- (3)审查各部门、各单位制订的有关消防安全的办法和技术标准。
- (4)监督检查建设项目在设计和施工中执行有关建筑防火规定的情况 ,参加竣工验收。
- (5)监督检查城市建设中的公共消防设施的规划建设 ,督促城市建设和城市管理部门维护、改善城市公共消防设施。
- (6)组织火灾调查 ,认定火灾原因 ,核定火灾损失 ,查明火灾事故责任 ,掌握火灾情况 ,进行火灾统计。
- (7)负责侦查失火案、消防事故责任案。
- (8)对专职消防队和义务消防队进行业务指导。
- (9)领导消防科学技术研究工作 ,鉴定和推广消防科学研究成果。
- (10)对消防器材、设备的生产 ,在规格、质量方面实施消防安全监督 ;对电器产品、燃气用具的安装、使用和线路、管路的设计、敷设实施消防安全监督。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 4 页 共 100 页

(11)对违反消防法律、法规行为实施行政处罚。

●公安消防机构消防监督管理范围

根据《中华人民共和国消防法》的规定 ,公安消防机构消防监督管理的范围是 :

- (1)除军事设施、矿井地下部分、核电厂的消防工作 ,由其主管单位监督管理外 ,均由公安消防机构实施监督管理。
- (2)森林、草原的消防工作 ,法律、行政法规另有规定的 ,从其规定。
- (3)铁路、交通、民航公安消防机构的监督职责范围 ,按有关规定执行 ,其业务受当地公安消防机构指导。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 5 页 共 100 页

公安消防监督检查形式和重点

(电子文件编码 :XFFL003)

●消防检查形式

- (1)对消防安全重点单位的定期检查和在非消防安全重点单位的抽样性监督检查。

对消防安全重点单位的监督检查 ,是按本级列管的权限 ,由公安消防机构定期进行 ,对每个消防安全重点单位的监督检查每个季度不少于一次。检查内容应按不同单位而异 ,有针对性 ,并填写《消防监督检查记录表》,监督检查形成的法律文书按规定存档备查。对非消防安全重点单位的监督检查 ,主要有基层公安消防机构或者公安派出所根据需要进行抽样性的检查。

- (2)对公众聚集场所使用或者开业前和具有火灾危险的大型群众性活动举办前的消防监督检查。

公众聚集场所主要是指商场、市场、宾馆、饭店、影剧院、歌舞厅、体育场(馆)和车站、码头、机场候机楼等场所 ,这些建筑由于人员密集而对建筑安全性能比较陌生 ,考虑到建筑美观和功能需要 ,往往面积大、层数多 ,使用功能复杂 ,室内装修一般采用可燃材料 ,一旦发生火灾 ,极易造成群死群伤恶性事故。因此 ,公安消防机构一般在这些场所使用前或者在开业前、大型群众活动举办前进行消防监督检查。

- (3)对举报、投诉的违反消防法律、法规行为的监督检查。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 6 页 共 100 页

随着人们消防安全意识和法律意识的增强 ,对违反消防法律、法规行为的举报、投诉越来越多 ,公安消防机构应与 110 报警台相互配合 ,建立了群众举报、投诉管理制度。对于涉及违反消防管理的举报、投诉 ,受理机关既可以自己组织力量直接去检查核实 ,也可以指令下级公安消防机构去检查核实并作出处理 ,按规定时限向受理机关报告情况。但切忌将举报、投诉的案件直接交给被举报、被投诉的单位自己去核查。被举报、投诉的有关人员应该按规定实行回避。在进行消防监督检查时 ,发现被举报、投诉单位确实存在违反消防法律、法规行为 ,应按规定责令改正并依法予以处罚。发现被举报的公安消防机构的人员有违法违纪行为的 ,应报告上级进行核查处理。

(4) 针对重大节日、重大活动和火灾多发季节的消防监督检查。

每年元旦、春节、五一、国庆节前后以及夏、冬时期 ,各地公安消防机构都应根据火灾的规律、特点 ,组织一些覆盖面大、群众性强的消防安全检查。这种检查方式采用自下而上的形式 ,一般以单位和主管部门自查为主 ,公安消防机构主要负责对首脑要害单位和一些重点行业、重点单位进行抽查。检查内容应当结合节日活动、重大活动或者季节性特点 ,对重点地区、重点单位进行消防监督检查。

(5) 其他根据需要进行的专项消防监督检查。

所谓“其他根据需要”主要是指针对消防安全工作



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 7 页 共 100 页

的薄弱环节和火灾特点 ,在当地人民政府统一领导和部署下 ,公安消防机构作为职能部门具体组织开展某个行业或者某个方面的消防安全专项治理。这种检查 ,开始先通过发文件或者召开会议的方式 ,进行发动 ,明确治理的具体目标、步骤、措施、时间等要求 ,在各部门、各单位自查的基础上进行消防监督检查。其特点是目标明确、时间集中、突击性强、容易见效。

●消防安全重点单位

- (1) 商场、市场、宾馆、饭店、体育场(馆)、会堂、公共娱乐场所等公众聚集场所。
- (2) 车站、机场、码头、广播电台、电视台和邮电、通信枢纽等重要场所。
- (3) 政府首脑机关。
- (4) 重要的科研单位、大专院校、医院。
- (5) 高层办公楼、商住楼、综合楼等公共建筑。
- (6) 图书馆、档案馆、展览馆、博物馆以及重要的文物古建筑。
- (7) 地下铁道以及其他地下公共建筑。
- (8) 粮、棉、木材、百货等物资集中的大型仓库、堆场。
- (9) 发电厂(站)、地区供电系统变电站。
- (10) 城市燃气、燃油供应厂(站)、大中型油库、危险品库、石油化工企业等易燃易爆物品生产、储存和销售单位。
- (11) 国家和省级重点工程以及其他大型工程的施工现场。
- (12) 其他重要场所和工业企业。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 8 页 共 100 页

●对消防安全重点单位的重新确定

- (1)公安消防机构对于已经确定的消防安全重点单位 ,应当在适当时间进行清理 ,根据重点单位使用性质的变更情况 ,重新确定是否列入消防安全重点单位。
- (2)对不再列入的 ,应当上报本级人民政府和上一级公安消防机构备案 ,并在本级列管消防安全重点单位名册中除名。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 9 页 共 100 页

公安消防监督检查方法

(电子文件编码 :XFFL004)

● 询问单位防火工作和员工消防知识

(1) 询问单位领导了解以下内容 :

- ① 了解该单位领导层对消防安全的重视程度和对本单位消防工作开展情况熟悉程度 ;
- ② 了解该单位在防火安全上做了哪些工作 ,有什么成效或者教训 ,如何改进防火工作并提高单位消防工作水平。

(2) 询问员工了解以下内容 :

- ① 了解该单位开展消防法律、法规和消防知识宣传教育的情况 ;
- ② 了解消防安全管理制度的内容和贯彻的情况 ;
- ③ 了解消防设施、器材、设备配置与使用的情况 ;
- ④ 了解单位防火检查等情况。

(3) 向员工询问的方式

向员工调查询问 ,方式方法可灵活多样。例如可通过对消防安全常识提问的方式来检查。如所在部门、岗位或者工作中有哪些火灾危险性 ,如何去预防火灾的发生 ,有哪些措施和对策 ;如何使用消防器材、设备 ;单位里的消防设施有什么功能和作用 ;对公共场所的员工应当询问一旦发生火灾后 ,如何组织人员疏散 ,以及只有在公共场所群众安全转移后自己才能撤离的职业要求等。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 10 页 共 100 页

(4) 询问过程中同时作必要的记录。

● 查阅有关消防安全的文件、资料

- (1) 被检查单位制定的各种消防安全制度、操作规程是否全面、是否切合实际、是否符合消防法律、法规的规定。
- (2) 各种检查记录、巡查记录、值班记录是否按时、如实、详细记录。
- (3) 消防安全重点单位灭火、疏散预案是否具有合理性、可操作性。

● 查看消防设施、设备的外观、运行情况

- (1) 查看被检查单位的消防设施、设备运行情况 根据有关消防技术规范对该单位的消防设施、设备运行现状进行动态检查 确认其是否处于完整有效状态。消防设施、设备涉及的内容较广 概括起来有下列 13 种：

① 建筑防火与安全疏散设施

包括防火门、防火窗、防火卷帘、防火阀、消防电梯等；

② 消防给水

包括消防水池、室内和室外消火栓、启泵按钮、管网阀门、水泵接合器、消防水箱、增压设施、消防卷盘、消防水泵及其标志牌；

③ 防烟、排烟设施

含排烟窗开启装置、挡烟垂壁、机械防烟设施（送风口、送风机）机械排烟设施（排烟口、排烟风机）；

④ 电气与通讯



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 11 页 共 100 页

包括消防电源、自备发电机、疏散指示标志、火灾应急照明、可燃气体浓度检漏报警装置、消防专用电话插孔、手动报警按钮等；

- ⑤自动喷水灭火系统(包括湿式、预作用、雨淋喷水灭火系统和水幕系统)

含水源及供水装置、各类喷头、报警阀、水力警铃、系统检查装置、压力表、水流指示器、管道充气装置、排气装置等；

- ⑥火灾自动报警系统

含各类火灾报警探测器、各级火灾报警控制器、联防控制器和系统接地装置等；

- ⑦气体灭火系统(含 CO₂、卤代烷和其他气体灭火系统)

包括各类喷头、贮存装置、选择装置、管道及配件,以及防护区门、窗、洞口自动关闭装置,防护区通风装置；

- ⑧水喷雾自动灭火系统

包括水雾喷头、雨淋阀组、过滤器、传动管、水源和供水装置等；

- ⑨低倍数泡沫灭火系统

包括泡沫消防泵、泡沫比例混合器、泡沫液压力储罐、泡沫产生器、控制阀、固定泡沫灭火设备、泡沫勾管、泡沫消火栓、泡沫喷淋头；

- ⑩高、中倍数泡沫灭火系统

含水泵、泡沫液泵、控制箱、泡沫发生器、比例



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 12 页 共 100 页

混合器、泡沫液罐、压力开关、管道过滤器、导泡洞等；

- ⑪蒸汽灭火系统；
- ⑫移动式灭火器材；
- ⑬其他灭火系统。

(2) 查看上述消防设施、设备,首先是从外观上查看,就是在不使用专业检测工具的情况下,通过目测、耳听、手摸等方法,做抽样性外观检查,来判断该设施系统是否处于准工作状态;系统组件是否完整,有无损坏;各组件、阀门、开关是否按要求处于启闭位置;各种仪表显示屏显示的位置是否在正常允许的范围。发现问题及时督促被检查单位整改。

●抽查测试消防设施功能

- (1) 抽查测试消防设施功能,区别于消防设施功能的常规测试,也区别于消防设施的全面检测,而是根据检查需要对部分消防设施实行抽查。检查测试消防设施、设备,需要有较深的专业知识和较丰富的实践经验。要求消防监督检查人员应当熟悉这些不同类型消防设施的基本性能和检查测试的方法,以及使用操作中应注意的问题。
- (2) 在监督检查中,应当与被检查单位的消防设施专业维护管理人员共同进行测试。
- (3) 一些常规消防设施检查测试,如室内外消火栓压力测试,消防电梯强制停靠测试,消火栓远程泵测试,火灾报警探测器报警和故障功能测试,防火门、防火卷帘开



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 13 页 共 100 页

启、关闭测试 ,消防水泵启动测试等项目可以使用专门检测设备自己动手进行测试。

●检查灭火、疏散预案等的操作情况

任何一个消防安全重点单位都必须制订灭火、疏散预案 ,并且定期组织本单位员工进行演练 ,使全体员工增强消防安全意识 ,掌握灭火救援的一般知识和技能。通过演练 ,发现灭火、疏散中的问题和薄弱环节 ,不断修改、完善灭火、疏散预案 ,真正符合应急的需要。

公安消防监督检查人员在实施监督检查时 ,不应局限在被检查单位是否制订了灭火疏散预案 ,而是应该抽查单位防火安全负责人的指挥能力、专职消防队或者义务消防队队员的灭火救援和协调配合的能力。同时 ,还应当抽查员工疏散的适应能力及所需要的时间等等。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 14 页 共 100 页

公安消防监督检查程序

(电子文件编码 :XFFL005)

● 检查出示证件

消防监督检查人员在进行消防监督检查时 ,应当穿着制式警服 ,并出示《公安消防监督检查证》。《公安消防监督检查证》由公安部统一制作。

● 填写《消防监督检查记录表》

消防监督检查在对消防安全重点单位进行监督检查时 ,应当填写《消防监督检查记录表》中的相关内容 ,并将记录存档备查。

(1)消防监督检查人员对本行政区域内列管消防安全重点单位进行消防监督检查时 ,对照《消防监督检查记录表》中内容 ,将检查情况填写在表中 ,然后存档备查。

(2)消防监督检查记录表的检查项目采用汉字加代码的形式 ,简单明了 ,又可避免遗漏项目 ,也为计算机统计管理奠定了基础。

(3)消防监督检查表的内容与填写要求

消防监督检查记录表的内容结构分为表头、腹栏、尾栏三个部分 ,具体填写要求有三点 :

① 表头

表头是消防监督检查记录表的开头部分 ,填写被检查单位或部位、检查时间 ;



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 15 页 共 100 页

②腹栏

腹栏是消防监督检查记录表的主要部分：

- a.《消防安全管理》栏(依据《消防法》第十四条和第十六条)；
- b.《建筑防火》栏(依据建筑防火设计规范、高层建筑防火设计规范)；
- c.《消防设施》栏(依据《消防法》和上述两个建筑防火设计规范)；
- d.《火灾爆炸危险场所》栏(依据建筑防火设计规范)。

分别对上述 4 个方面进行检查,根据检查情况,在表中对应的项目的数字画“√”。

③尾栏

尾栏是消防监督检查记录表的辅助补充部分,填写其他情况记录,主要是将检查过程发现的腹栏所列项目之外的情况或者腹栏所列项目画“√”之外应予说明的情况记录在案。最后由消防监督员和被检查单位主管人员签名。

(4)填写消防监督检查表应注意事项

填写消防监督检查记录表,是消防监督检查人员依法履行消防监督检查职责性质的执法记录,应当严肃认真,并注意下列事项：

- ①表内项目画“√”时必须依照检查情况如实记录,要求工整清晰,不得涂改；
- ②对表内所列各种项目之外的消防检查内容在“其他情况记录”栏中填写,内容应当简明扼要；



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 16 页 共 100 页

③填写完毕后 ,要求被检查单位主管人员签名 ,然后将消防监督检查记录表存档。

●检查后处理措施

检查中发现有违反消防法律、法规的行为 ,根据不同情况 ,分别出具责令当场改正、责令限期改正或者重大火灾隐患限期整改的法律文书 ,督促整改。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 17 页 共 100 页

公安消防监督检查操作规程

(电子文件编码 :XFFL006)

●消防监督检查的目的

- (1)消防监督检查的目的是 :贯彻“预防为主、防消结合”的方针 ,发动群众 ,推动消防工作 ;检查和了解消防安全状况 ,分析和研究存在的问题 ,有针对性地开展工作 ;发现和解决不安全因素 ,消除火险隐患 ,做到防患于未然 ;考查日常消防工作的开展情况 ,落实消防措施 ,使消防工作经常化、制度化、检验防火和灭火措施的效果 ,督促落实自防自救措施 ,避免或减少火灾的发生 , 有效地控制火灾危害。
- (2)进行消防安全检查 ,具有贯彻落实有关消防法规、技术规范的作用 ,还具有监督、检验或考查的作用。在消防安全检查过程中 ,把有关的条例和规范与各单位实际情况相对照 ,发现贯彻好的 ,加以肯定 ,并总结推广 ;发现贯彻不力的 ,就提出改进意见。同时 ,检查也是获得信息的机会 ,还可以为调查火灾原因、处理火灾事故提供资料。

●消防监督检查的内容

(1)消防安全意识

- ①领导和职工 ,是否确立了“安全第一”的思想 ,是否明确了消防安全与生产、生活的关系 ,对广大职工、干



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 18 页 共 100 页

部是否经常进行了消防安全心理及行为的宣传教育；

- ②领导和职工是否认真学习和掌握了消防工作方针、政策的基本内容。在贯彻执行消防工作方针、政策、法规的过程中,是否存在不当或偏差；
- ③领导和职工对消防安全的重视程度怎样,是否列入本单位领导的议事日程,纳入管理体系中。

(2)行政管理

- ①贯彻落实“谁主管,谁负责”原则的基本情况；
- ②各种防火安全组织包括专职消防队和义务消防队(组)是否健全,是否按规定配备专(兼)职消防人员,是否能进行有效的工作；
- ③逐级防火责任制、岗位防火责任制、各项消防管理规章的建立和执行情况；
- ④对职工的消防知识、常识教育及重点工种人员定期考核情况；
- ⑤消防档案的记载及管理情况；
- ⑥火险隐患的整改情况；
- ⑦重点单位消防安全 10 项标准落实情况。

(3)技术方面

- ①单位的平面布局是否合理、安全；
- ②建筑物耐火等级、防火分隔、安全疏散、通风采暖等情况；
- ③消防通道及水源情况；
- ④自动报警、灭火装置或常用消防器材配备情况。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 19 页 共 100 页

- ⑤ 电气设备情况 ;
- ⑥ 易燃易爆品、化学品、危险物品的管理、使用情况 ;
- ⑦ 有火灾危险的生产工艺流程中的防火措施 ;
- ⑧ 是否根据需要装有防静电和避雷设施 ;
- ⑨ 其他消防技术规范的执行情况。

● 消防监督检查的标准

- (1) 国家、各级地方政府和消防监督机关颁布的条例、规范、规则、规定、指示、措施等 ,是消防监督检查的基本依据。
- (2) 重点单位消防安全的 10 项标准。
- (3) 本单位消防工作计划中要实现的工作目标和规定完成的工作任务 ,也是消防检查的标准。
- (4) 上级和本单位根据实际情况而临时布置的工作任务 ,任务中提出的要求和要达到的目标。

● 消防安全检查的组织形式

消防安全检查一般都采用经常性检查和季节性检查相结合 ,群众性检查和专门机关检查相结合 ,重点检查和普遍检查相结合的形式。

(1) 发动基层单位自查

这是组织群众开展经常性防火检查的最基本的一种形式。对预防火灾、确保单位的安全起着十分重要的作用。基层单位的自查 :在各单位负责人领导下 ,由保卫、安全技术和专、兼职防火责任人以及义务消防队员和有关职工参加。

基层单位的防火安全检查 ,一般有 3 种形式 :



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 20 页 共 100 页

① 定期检查

企业为了保障生产安全 ,通常实行班组每日查、车间(工段)每周查、企业每月查的制度。同时 ,根据季节特点 ,同有关的安全活动结合起来 ,由单位领导组织或对所有部位进行检查 ,或对重点部位进行重点检查 ,通过检查解决一些平时难以解决的重大问题 ;

② 突击检查

这种检查 ,是检验单位所属各部门的防火安全措施是否真正落实到实处的有效措施。一般由单位领导、安全技术、保卫部门组织进行 ;

③ 夜间检查

加强夜间检查 ,是预防夜间发生重大火灾的有效措施。这种检查 ,主要依靠夜间值班的干部、警卫和专、兼职消防人员进行。重点检查电源、火源 ,并注意发现其他异常情况 ,及时堵塞漏洞 ,消除隐患。

(2) 企业、事业单位主管部门的检查

这种检查是由企业、事业部位的上级主管部门组织实施 ,对推动和帮助基层单位落实防火安全措施、消除火险隐患 ,具有重要的作用。一般有互查、抽查和重点查三种形式。

① 互查

这种检查 ,是把所属单位的防火负责人和保卫、消防、安全技术等部门的人员组织起来 ,在同行业中



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 21 页 共 100 页

开展相互检查。由于参加检查的都是同行业的行家 ,往往能发现一些平时不易发现的火险隐患 ,而且还能促进相互学习、相互模仿。互查 ,也是开展竞赛评比活动的方法之一 ;

② 抽查

这种检查主要是了解基层单位消防措施的落实情况 ,推动面上的防火工作 ,它由主管的领导组织有关人员 ,选择一些有代表性的单位或部位进行防火检查 ;

③ 重点检查

这种检查是针对已经检查出来的某些技术性强、整改难度较大的火险隐患进行的。由上级领导参加 ,并邀请有关工程技术人员进行验证 ,共同研究整改措施。这种检查 ,象医生“会诊”一样 ,有一定的权威性 ,因此又叫鉴定性检查。

(3) 消防监督机关的检查

消防监督检查 ,是国家赋予公安消防机关的职能之一 ,是实施消防监督的一个重要手段。这种检查 ,是由各级公安消防监督机关 ,按照分级管理的范围进行的。这种检查一般由各级公安消防监督机关的消防监督员和派出所的民警以及公安特派员实施。

(4) 地区性联合检查

这种检查由省、市、县人民政府或防火安全委员会组织。各级消防监督机关 ,应在检查前分析研究火灾情况 ,提出切实可行的具体检查的计划方案。这种检



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 22 页 共 100 页

查 ,一般在一年一度开展的防火安全活动时 ,或冬、春、麦收等季节 ,组织各有关部门力量进行检查。

开展这种形式的防火检查 ,在不同的季节有着不同的要求 ,检查重点也各有侧重。通过检查 ,要扎扎实实地解决一个地区、一个系统在消防安全工作中存在的问题。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 23 页 共 100 页

重点单位消防安全管理十项标准

(电子文件编码 :XFFL007)

- 有领导负责的逐级防火责任制。
- 有生产岗位防火责任制。
- 有专职或兼职防火安全干部。
- 有群众性的义务消防队和必要的消防器材设备 ,规模大、火灾危险性大和离公安消防队较远的企业 ,设有专职消防队。
- 有健全的消防安全制度。
- 对火险隐患能及时发现和立案、整改。
- 对消防重点做到定点、定人、定措施 ,并根据需要采用自动报警、灭火等新技术。
- 对职工群众普及消防知识 ,对重点工种进行专门的消防训练和考核。
- 有防火档案和灭火作战计划。
- 对消防工作定期总结评比 ,奖惩严明。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 24 页 共 100 页

消防安全重点单位监督检查规程

(电子文件编码 :XFFL008)

●建立消防安全重点单位档案

(1)基本情况 :

- ①消防安全重点单位概况 ;
- ②平面布置图 ;
- ③消防器材登记表 ;
- ④建筑消防设施情况 ;
- ⑤专职(兼职)防火人员名单、专职(义务)消防队人员名单 ;
- ⑥重点工种人员登记表 ;
- ⑦重点部位情况 ;
- ⑧消防安全管理制度登记 ;
- ⑨重点部位火灾扑救预案 ;
- ⑩重大火灾隐患登记 ;
- ⑪历次火灾登记 ;
- ⑫消防经费开支统计表 ;
- ⑬消防工作记事 ;
- ⑭有房屋场地出租的 ,应有出租房屋场地消防安全情况登记等。

(2)消防监督检查情况 :

- ①消防监督检查中的各种表格及法律文书 ;



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 25 页 共 100 页

- ②消防监督检查法律文书；
- ③消防行政处罚法律文书；
- ④火灾隐患限期整改通知书；
- ⑤重大火灾隐患限期整改通知书；
- ⑥复查意见书以及火灾调查法律文书。

消防监督检查人员应该根据变化的情况 ,及时对档案材料加以补充、更正 ,每年对档案进行一次清理 ,按照档案管理规定 ,对没有保存价值的 ,应登记销毁。如果条件许可 ,可将消防安全重点单位档案输入微机管理。

●消防监督检查人员工作量考核

对每个消防监督检查人员实施监督检查的工作量 ,各地应当根据辖区列管消防安全重点单位数量、单位的规模、性质和每周实施监督检查的工作量及消防监督检查人员的人数等实际情况 ,制定出具体的量化标准 ,定期抽查考核、评比。

●检查的内容和方法

(1)被检查单位建筑物或者场所的合法性

- ①按消防安全重点单位类型、性质、状况的不同 ,针对被检查单位的建筑物或者场所在施工、使用、开业前是否依照消防法律、法规的规定办理了消防设计审核、建筑工程竣工时验收和使用、开业前申报消防安全检查并获得检查合格；
- ②如果被检查单位的建筑物或者场所 ,既没有经过公安消防机构对建筑工程消防监督审核 ,又没有经过公安消防机构的建筑工程竣工验收 ,或者被检查单



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 26 页 共 100 页

位的建筑物、场所在使用、开业前没有向公安消防机构申请消防安全检查并获得检查合格核准使用、开业 ,那么该建筑物或者场所就是违反消防法律、法规规定的 ,其使用、开业就属非法。必须按照《建筑工程消防监督审核管理规定》办理消防监督审核、检查手续 ,经审核、检查合格 ,获得公安消防机构《复查意见书》的核准、许可 ,才能施工、使用、开业。

(2)已经审核、验收合格项目的使用、改变情况

- ①总平面布局和平面布置中涉及消防安全的防火间距、消防车通道、消防水源等。即从核准使用以来的实际情况 ,从消防安全角度 ,进行逐项检查评估 :
 - a.防火间距 ,是否符合要求 ,从防火安全要求距离是否足够、防火间距有无被占用、占用的危害程度等 ;
 - b.消防车通道 ,是否符合要求 ,有无阻塞或者缺少 ;
 - c.消防水源 ,天然水源在枯水期供水有无保障 ,消防水箱是否合格 ,消防水池取水是否方便 ,室内外的消火栓有无损坏 ,消防水泵有无故障等。
- ②建筑物的火灾危险性类别和耐火等级
 - a.被检查单位的建筑物按照建筑设计防火规范或者高层建筑防火设计规范是否符合法定类别 ;
 - b.建筑耐火等级与用途是否相符 ,有无降低标准。
- ③建筑防火、防烟分区和建筑构造
 - a.防火墙、防火门、防火卷帘是否符合建筑防火要求 ,是否影响使用 ;



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 27 页 共 100 页

- b. 建筑构造、有无改动 ,改动后是否降低了建筑防火要求 ,对防火安全有无影响 ;
- c. 排烟窗口有无遮挡。
- ④安全疏散通道和安全出口
 - a. 安全疏散通道 ,是否符合紧急预案要求 ,有无堵塞 ;
 - b. 疏散指示标志 ,是否合格 ,数量够不够 ,有无指示错误 ;
 - c. 安全出口 ,是否合格 ,数量够不够 ,有无改变或者锁住 ;
 - d. 楼梯数量够不够 ,有无阻塞或者改变。
- ⑤火灾自动报警和自动灭火系统
 - a. 火灾自动报警系统 ,消防中心的功能是否齐全 ,控制器、探测器、报警器是否合格有效 ;
 - b. 自动灭火系统 ,自动喷水系统是否合格有效 ,喷头有无脱落、遮挡 ,试水阀是否合格有效 ,喷洒泵的数量够不够 ,有无故障。
- ⑥防烟、排烟设施和通风、空调系统的防火设备
 - a. 防烟。加压送风机数量够不够 ,能否启动 ,送风口是否合格有效 ;
 - b. 排烟风机数量是否充足 ,能否启动 ,排风口是否合格有效 ;
 - c. 通风窗、通风口是否合格有效 ,能否启动。
- ⑦建筑内部装修防火材料。在使用、开业后有无改变内部装修 ,是否使用防火材料 ,是否符合消防安全要求 ;



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 28 页 共 100 页

⑧其他经消防设计审核、验收的内容。

(3)消防安全管理的情况

①消防安全管理制度、消防安全操作规程的制定和落实情况。其中包括：

- a. 被检查单位的用火用电制度；
- b. 易燃易爆危险物品管理制度；
- c. 防火安全检查制度；
- d. 消防控制室值班制度；
- e. 消防设施维护保养制度；
- f. 员工消防培训制度以及生产、经营、储运、科研过程中预防火灾的操作规程制定和落实情况。

②防火安全责任制及消防安全责任人的落实情况

- a. 被检查单位法定代表人或者主要负责人的消防安全责任制；
- b. 各部门(车间、班组)逐级消防安全责任制、消防重点部位、岗位防火责任制等。

③职工及重点工种人员消防安全教育和培训情况

- a. 检查单位是否按照规定 机关、团体、企业、事业单位应当结合本单位防火安全的特点,进行消防法律知识和消防安全知识的宣传教育,增强职工的消防安全意识,使职工了解本岗位的火灾危险性、火灾特点,会使用灭火器材扑灭初期火灾,会报火警,会自救逃生；
- b. 对消防工程施工、维修人员、仓库保管员等按照规定须进行专业培训,持证上岗的,应检查是否有消



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 29 页 共 100 页

防培训合格证书 ,严禁无证上岗。

- ④防火检查制度的制定和落实情况以及火灾隐患的整改情况。消防安全重点单位都必须建立防火检查制度 ,定期或者不定期检查落实各项防火安全制度和火灾隐患整改措施。这种单位自身的检查区别于消防监督检查 ,是单位自身的消防安全管理行为 ;
- ⑤消防控制室值班人员在岗情况和设备运行记录情况。设有消防控制室(又称消防控制中心)的单位 ,应在控制室配备经过消防培训合格的专职人员 ,24 小时值班 ,负责将消防设备运行情况及时记录在案 ,负责排除设备故障和处置初期火灾 ;
- ⑥消防安全重点部位的确定和管理情况。消防安全重点单位并不是所有部位都是重点 ,例如易燃易爆危险品生产、储存、经销企业 ,并非处处都是危险 ,只有把其中最重要的部位找准 ,确定为消防安全重点部位 ,采取与一般部位不同的管理措施和管理制度 ,确保万无一失 ,以此带动一般部位的防火工作。因此 ,公安消防机构对被检查单位进行检查的内容之一 ,就是要检查重点部位确定得如何 ,消防安全管理是否到位 ;
- ⑦易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况。这项内容从两方面提出检查要求 :
 - a. 对易燃易爆危险物品本身的检查。如易燃易爆物品性能是否稳定 ,容器、包装有无问题 ,是否有渗漏、外泄的可能 ;



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 30 页 共 100 页

- b. 储存、使用场所防火防爆措施的核实 ,如相克危险物品有无混放 ,避雷、防止静电、火源和电源控制等措施是否落实等。
- ⑧防火档案的建立、健全情况。按照规定 ,消防安全重点单位应当建立、健全防火档案 ,其内容主要包括 :
- a. 单位基本情况 ;
 - b. 厂(库)区平面布置图 ;
 - c. 生产工艺流程图 ;
 - d. 防火安全委员会(或领导小组)成员名单、专兼职防火干部名单、各级各部门防火负责人名单、企业专职消防人员名单 ;
 - e. 义务消防组织情况 ;
 - f. 重点工种人员登记表 ;
 - g. 产品原料及其火险性质 ;
 - h. 车间情况 ;
 - i. 仓库情况 ;
 - j. 重点部位情况 ;
 - k. 消防安全管理制度情况、固定火源情况、消防器材设施情况、火灾隐患登记、历次火灾登记。检查登记、管理落实情况。
- ⑨每日防火巡查的实施情况和巡查记录情况。《消防法》第十六条规定 ,消防安全重点单位职责之一 ,就是实行每日防火巡查 ,并建立巡查记录。其目的就是要重点单位的消防安全处在动态管理之中 ,巡查各部门、各部位消防安全运作情况 ;



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 31 页 共 100 页

⑩消防设施定期检查测试维修保养制度的建立和落实情况 ,消防器材配置及有效使用情况 ;

⑪消防安全重点单位灭火预案和应急疏散预案的制定和定期组织演练情况。消防工作方针的第一句是“预防为主”,即对待火灾,应当立足于防患于未然。消防安全重点单位的灭火预案与应急疏散预案是一个整体,要使本单位全体员工都知道如何参与灭火救援和自救方法,要做到这一点,必须定期组织演练。演练的目的要使每个人都熟悉,应急从容。因此,灭火预案和应急疏散预案不是停留在纸上。

●公安消防机构要求被检查单位提供的文件、资料有

(1)有关建筑工程消防设计审核和消防验收的文件、资料

①《建筑消防设计防火审核申报表》、《自动消防设施设计防火审核申报表》或者《建筑内部装修设计防火审核申报表》和《建筑工程消防设计审核意见书》;

②《建筑工程消防验收申报表》和《建筑工程消防验收意见书》;

③其他有关的文件、资料。

(2)各项防火安全管理制度

①消防安全制度 ;

②消防安全操作规程 ;

③各部门和岗位消防安全责任制度 ;

④定期防火检查制度 ;

⑤消防设施定期检测 ;

⑥维修制度 ;



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 32 页 共 100 页

- ⑦单位防火档案；
- ⑧灭火疏散预案；
- ⑨消防中心值班制度等。

(3) 防火检查、培训教育记录

- ①按照防火检查制度建立的重点部位防火检查 ,易燃
易爆危险物品存放场所检查 ,供电和供气线路管道
检查 ,自动灭火系统、防烟排烟系统与自动报警系统
检查 ,消防电源、照明、通信检查 ,防爆、防雷、防静电
检查等；
- ②教育培训包括特定工种、消防专(兼)职人员、专职消
防队、义务消防队的员工培训和对员工经常性的消
防法律、消防知识教育等记录。

(4) 新增消防产品、防火材料的合格证明材料。包括各种 泡沫灭火产品、气体灭火产品、各种自动报警产品和耐 火、防火材料等合格证明材料。

(5) 消防设施定期检查记录和每年对建筑自动消防系统进 行全面检查测试维修保养的报告。其中包括每周、每 月对消防设施定期检查的记录、专题、专项报告和一年 一度对建筑自动消防系统的全面检查报告。

(6) 与消防安全有关的电气设备检测(包括防静电、防雷) 等记录。包括消防电源、电梯、电力带动的灭火设施、 设备 ,消防通讯、应急广播、应急照明 ,送风机、排风机 , 防爆电气、防静电、防雷等设备的检测记录。

(7) 燃油、燃气设备安全装置和容器检测记录资料。包括 燃油、燃气储存装置和线路、管道敷设、安装以及容器、 用具产品性能、质量、安全保障的检测记录。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 33 页 共 100 页

(8)其他与消防安全有关的文件、资料。如被检查单位所处地理位置、周边环境在消防安全相互影响上的情况，以及调整、改善消防安全条件的资料等。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 34 页 共 100 页

单位消防安全检查程序

(电子文件编码 :XFFL009)

●消防安全检查方法

消防安全检查 ,无论是检查团、检查组的集体组织形式 ,还是消防监督员的个人形式 ,都离不开听、看、问、议、决等基本程序。检查时首先要听取单位领导的汇报和介绍 ,接着要深入现场察看 ,再深入群众中访问了解 ,然后把听、看、问得到的素材综合分析、议论 ,最后作出结论 ,进行决断 ,提出意见和对策。

●集体组织的检查程序

- (1)确定检查的目标和主要目的 ,抽调各类人员组成检查组织。
- (2)拟定检查工作计划 ,包括确定被检查单位和检查的主要内容、时间安排、检查过程中的要求。
- (3)深入单位、现场检查 ,按照听、看、问、议、决几个基本程序 ,采取不同的方法实施检查。
- (4)总结、汇报 ,提出书面报告。

●消防监督员检查程序

- (1)了解单位的基本概况 ,包括职工人数、产值、产品、原料、主要生产性质、组织机构和负责人 ,隶属关系等方面。采取听取汇报和查阅档案相结合的办法了解。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 35 页 共 100 页

- (2) 掌握消防安全基本情况 ,包括防火安全组织、专职和义务消防队伍 ;消防安全制度 ;重点部位、岗位、特殊工种 ;易燃易爆装置、设备、工艺流程 ;用人用电情况 ;建筑、道路、水源 ;消防器材装备 ;历次火警、火灾等方面。
- (3) 进行全面的或者有重点、有针对性的检查。
- (4) 深入群众 ,访问了解 ,和有关人员分析、研究、讨论、协商。
- (5) 向单位有关领导进行口头汇报、揭示问题 ,提出整改意见和改进办法。
- (6) 重大问题还应向单位主管部门和消防监督机关领导汇报 ,并采取相应措施。

● 消防安全检查的方法和要求

- (1) 要树立全面、系统的观点

在消防安全检查活动中需要认真地观察、分析、判断 ,要有正确地思维逻辑 ,对问题进行合乎规律的分析 and 推理 ,系统地、全面地、由此及彼、由表及里地抓住问题的实质和主要方面。

- (2) 要有政策和法制观念

具体问题具体解决 ,要以政策和法规为尺度 ,决不可随心所欲。

- (3) 要实事求是 ,从实际出发

包括消防安全存在问题的客观实际和单位人、财、物的客观实际。不随意夸大隐患的危害程度和性质 ,正确地估计和衡量单位的整改力量 ,提出客观实际的解决办法 ,以保障安全。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 36 页 共 100 页

(4) 要有群众观念

要搞好消防安全检查 ,就要充分地相信和依靠群众。只有深入群众第一线 ,多倾听群众意见 ,才有可能得到真实情况 ,掌握工作主动权 ,达到预期的目的。

(5) 科学安排时间

这是检查工作的技巧问题。由于检查时间安排不同 ,收到的效果也不尽相同。如生产工艺流程中的问题 ,只有在开机生产过程中问题才能暴露得充分一些 ,因此就应该选择一个生产过程中易暴露问题的时间进行检查。消防监督员由于管理范围广、单位数量多 ,如果能分清检查工作的轻、重、缓、急 ,科学地安排好时间 ,将会收到事半功倍的效果。

(6) 检查与指导相结合

检查要能发现问题 ,更重要的是要解决问题。对于解决问题的办法和提出防止问题再发生的措施 ,都应给予必要的帮助和指导 ,这种指导应该是有的放矢的。应把检查过程变成宣传和指导的过程 ,变成发现问题和解决问题的过程。

(7) 注重收集信息

监督检查过程也是收集信息的过程。因此 ,在日常监督检查中 ,特别要注意收集那些对改进消防工作、提高管理水平有益的经验及消防工作中存在的错误倾向。研究和分析局部与全局、个性问题与普遍性问题的关系。进行信息加工和整理 ,及时地反馈到管理机构的决策中去 ,并注意信息的时间性、等级性和保密性。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 37 页 共 100 页

(8) 发挥组织系统作用

发挥组织系统作用就是要充分发挥单位主管部门的作用。开展消防检查要注意配合主管系统去组织进行。由主管系统出面组织,有利于主管系统积极性的发挥,有利于提高检查效果,有利于问题的及时解决,有利于系统内部各单位之间比较和评价。

(9) 发挥律师作用

对于企业消防安全的重大问题,凡需要履行法律手续的,应尽可能地主动与单位律师取得联系,通过律师,从法律角度促使企业法人代表加深认识,明确利害关系,下决心解决问题。发挥律师作用,还可以帮助消防监督机构在依法管理中谨慎从事,正确运用监督的权力。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 38 页 共 100 页

消防防火检查制度

(电子文件编码 :XFFL010)

- 消防安全重点单位应当进行每日防火巡查 ,并确定巡查的人员、内容、部位和频次。其他单位可以根据需要组织防火巡查。

(1)巡查的内容应当包括

- ①用火、用电有无违章情况 ;
- ②安全出口、疏散通道是否畅通 ,安全疏散指示标志、应急照明是否完好 ;
- ③消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整 ;
- ④常闭式防火门是否处于关闭状态 ,防火卷帘下是否堆放物品影响使用 ;
- ⑤消防安全重点部位的人员在岗情况 ;
- ⑥其他消防安全情况。

(2)检查频次

公众聚集场所在营业期间的防火巡查应当至少每二小时一次 ,营业结束时应当对营业现场进行检查 ,消除遗留火种。医院、养老院、寄宿制的学校、托儿所、幼儿园应当加强夜间防火巡查 ,其他消防安全重点单位可以结合实际组织夜间防火巡查。

(3)巡查人员职责

防火巡查人员应当及时纠正违章行为 ,妥善处理



工作文件

火灾危险 ,无法当场处置的 ,应当立即报告。发现初起火灾应当立即报警并及时扑救。

(4) 巡查记录

防火巡查应当填写巡查记录 ,巡查人员及其主管人员应当在巡查记录上签名。

- 机关、团体、事业单位应当至少每季度进行一次防火检查 ,其他单位应当至少每月进行一次防火检查。

(1) 检查的内容应当包括 :

- ①火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况 ;
- ②安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况 ;
- ③消防车通道、消防水源情况 ;
- ④消防器材配置及有效情况 ;
- ⑤用火、用电有无违章情况 ;
- ⑥重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况 ;
- ⑦消防安全重点部位的管理情况 ;
- ⑧易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况 ;
- ⑨消防(控制室)值班情况和设施运行、记录情况 ;
- ⑩防火巡查情况 ;
- ⑪消防安全标志的设置情况和完好、有效情况 ;
- ⑫其他需要检查的内容。

(2) 巡查记录

防火检查应当填写检查记录。检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 40 页 共 100 页

●其他注意事项

- (1)单位应当按照建筑消防设施检查维修保养有关规定的要求 ,对建筑消防设施的完好有效情况进行检查和维修保养。
- (2)设有自动消防设施的单位 ,应当按照有关规定定期对其自动消防设施进行全面检查测试 ,并出具检测报告 ,存档备查。
- (3)单位应当按照有关规定定期对灭火器进行维护保养和维修检查。对灭火器应当建立档案资料 ,记明配置类型、数量、设置位置、检查维修单位(人员)、更换药剂的时间等有关情况。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 41 页 共 100 页

消防监督员岗位资格制

(电子文件编码 :XFFL011)

●消防监督员岗位资格

公安消防监督员分为建筑工程消防审核、防火监督检查、火灾原因调查等岗位。从事公安消防监督员各岗位工作必须具备相应的岗位资格。要取得相应的岗位资格,必须具备一定条件并参加全国统一组织的考试。

●公安消防监督员应具备的条件

- (1)根据公安消防监督员岗位资格暂行规定,公安消防监督员岗位资格的取得必须经过考试。
- (2)具备全日制理工科大专毕业以上学历,从事消防工作 1 年以上。
- (3)有消防专业中专毕业以上学历,从事消防工作 2 年以上。
- (4)具有非消防专业大专毕业以上学历,从事消防工作 4 年以上。

●公安消防监督员岗位资格考试

- (1)按照上述部门规章的规定,公安消防监督员岗位资格考试,实行全国统一组织、统一考试大纲、统一试卷、统一考试、统一评卷。
- (2)考试内容包括消防基础理论、消防法律、法规、规章、技术规范等。
- (3)消防监督人员可以通过考试,同时取得几个岗位的公



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 42 页 共 100 页

安消防监督员岗位资格。

●公安消防监督员岗位资格证书

- (1)通过考试取得公安消防监督员岗位资格的 ,发给公安部统一印制的《公安消防监督员岗位资格证书》。
- (2)公安消防监督员岗位资格有效期为 5 年 ,期满后应重新参加考试 ,考试合格者继续取得公安消防监督员资格。
- (3)消防监督人员调整到新的消防监督岗位时 ,应取得相应的岗位资格。
- (4)调离消防监督岗位时间超过 5 年 ,又重新从事消防监督工作时 ,必须重新参加考试 ,方能取得公安消防监督员岗位资格。

●公安消防监督员岗位资格的取消

- (1)根据《公安消防监督员岗位资格暂行规定》第十一条规定 ,有下列情形之一的 ,取消公安消防监督员岗位资格 :
 - ①工作中造成重大失误的 ;
 - ②不能胜任消防监督工作 ,不能按要求完成公安消防监督任务的 ;
 - ③利用消防监督岗位谋取私利的。
- (2)被撤销岗位资格的 ,5 年内不得重新申请公安消防监督员岗位资格。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 43 页 共 100 页

违反消防法律法规行为处置规程

(电子文件编码 :XFFL012)

- 消防监督检查人员在进行检查中发现下列违反消防法律、法规行为之一的 ,应当填发《责令当场改正通知书》 ,责令当场改正 :
 - (1)违反消防安全规定进入生产、储存易燃易爆危险物品场所的。
 - (2)违法使用明火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所违禁吸烟、使用明火的。
 - (3)公共场所在营业时间将安全出口锁住、疏散通道不畅通的。
 - (4)消火栓、灭火器材被挪作他用的。
 - (5)常闭式防火门经常处于开启状态或者防火卷帘下堆放物品 ,影响使用的。
 - (6)违章关闭消防设施的。
 - (7)消防设施管理值班人员和消防安全巡逻人员脱岗的。
 - (8)举办大型集会、焰火晚会、灯会等群众性活动 ,具有火灾隐患的。
 - (9)违法生产、使用、储存、销售、运输或者大量销毁易燃易爆危险物品的。
 - (10)其他应当当场改正的行为。
- 消防监督检查人员在消防监督检查中 ,发现下列违反消防法律、法规行为之一的 ,应当填发《责令限期改正通知书》 ,



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 44 页 共 100 页

责令限期改正：

- (1) 开办公众聚集场馆、举办大型群众性活动，未经消防安全检查或者经检查不合格，擅自开业、举办、使用的。
- (2) 违反规定在设有车间或者仓库的建筑物内设置员工集体宿舍的。
- (3) 违章搭建临时建筑，影响安全布局，占用防火间距，阻塞消防车通道的。
- (4) 违章改变防火分区、防火门、防火卷帘、防火阀等防火分隔设施，造成缺少、损坏或者故障的。
- (5) 建筑内安全出口、楼梯、疏散通道被封堵、占用的。
- (6) 疏散标志缺少、损坏或者标识错误，影响人员安全疏散的。
- (7) 消防水源、消火栓、灭火器材不足或者损坏的。
- (8) 火灾自动报警系统、自动灭火系统或者防烟、排烟设施自动消防系统发生故障、缺损、不能正常运行的。
- (9) 室外消防设施被埋压、圈占、损坏，影响使用的。
- (10) 消防安全责任人不明确，消防安全制度不健全，防火检查不落实的。
- (11) 电器产品、燃气用具的安装或者线路、管路的敷设不符合安全技术规定，危及消防安全的。
- (12) 电工、焊工等具有火灾危险的作业人员和自动消防系统的操作人员未经培训考核持证上岗的。
- (13) 单位职工缺乏消防安全基本知识，本岗位消防安全职责不落实的。
- (14) 消防安全重点单位不履行法律规定的消防安全职责的。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 45 页 共 100 页

(15) 新建、扩建、改建、建筑物内部装修和用途变更的工程项目 ,未经消防设计审核或者经审核不合格而擅自开工的 ;未经消防验收或者经验收不合格而擅自使用的 ,一经检查发现 ,应当责令限期改正。

(16) 其他应当责令限期改正的行为。

● 申请复议

公民、法人、其他组织对公安消防机构依照《消防监督检查规定》作出的上述具体行政行为不服的 ,可以依照有关法律、法规的规定申请复议 ;对公安消防机构及其工作人员违反规定的行为 ,任何单位和个人都有权举报。

● 填发《复查意见书》

对被责令限期整改而停止施工、停止使用、停产停业或者停止举办的单位 ,经过整改具备消防安全条件的 ,由单位提出恢复施工、使用、生产、营业或者举办申请。公安消防机构在收到书面申请后 3 日内应当进行复查 ,复查后确认单位已经改正违反消防法律、法规行为 ,并符合法定消防安全条件的 ,依法填发《复查意见书》 ,同意恢复施工、使用、生产、营业或者举办。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 46 页 共 100 页

责令当场改正工作程序

(电子文件编码 :XFFL013)

● 责令当场改正的适用条件

- (1) 违反消防安全规定进入生产、储存易燃易爆危险物品场所的。

根据《化学危险物品安全管理条例》和《易燃易爆化学物品消防安全监督管理办法》规定 , 易燃易爆危险物品的生产车间、厂房或者储存仓库 , 是具有高度火灾危险的地方 , 绝对禁止非生产人员或者管理人员进入 , 以防带入火种或者产生静电引发火灾、爆炸。因此 , 无关人员进入就属违法。

- (2) 违法使用明火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所违反禁令 , 吸烟、使用明火的。

根据仓库、棉花、粮油、纺织、造纸等行业的防火安全管理规则的规定 , 这些行业的生产和原料、产品仓库、堆场等处是明令禁止吸烟、使用明火的 , 一旦有人违反禁令在这些场所吸烟或者使用明火 , 极容易引发火灾 , 更何况具有火灾、爆炸危险的场所 , 一旦出现吸烟或者使用明火 , 等于“火上浇油”或者“点燃”导火索 , 这是绝对不允许的。

- (3) 公共场所 , 在营业时间将安全出口锁住 , 疏散通道不畅通的。

这是消防安全重点单位的消防安全管理制度中绝



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 47 页 共 100 页

不允许出现的违法行为。因为一旦发生火灾 ,公共场所内密集的顾客、观众难于疏散 ,不仅严重影响灭火救援 ,而且会发生群死群伤的惨状。

(4) 消火栓、灭火器材被挪作他用的。

消火栓、灭火器材是扑灭火灾的专用器材 ,不能因为这些消防器材花钱买来长期闲置不用而用来冲地、浇花、打扫卫生、运送垃圾 ,损坏了也不修理。一旦发生火灾 ,需要动用这些消防器材时 ,不是找不到 ,就是不能用。

(5) 常闭式防火门经常处于开启状态 ,防火卷帘下堆放物品 ,影响使用的。

常闭式防火门和防火卷帘是起到防火隔断功能的设施 ,如果经常处于开启状态或者在下面堆放杂物 ,就可能使这些设施损坏 ,不能发挥防火功能。这种现象 ,既是管理上的漏洞 ,又是违法行为。

(6) 违章关闭消防设施。

小到关闭一个消防设施上的某个零部件 ;大到关闭火灾自动报警系统、自动喷水灭火系统、消防电源、防烟排烟系统、消防通讯、应急广播 ,一旦引发火灾 ,将措手不及 ,造成严重后果。

(7) 消防设施管理值班人员和消防安全巡逻人员脱岗的。

由于消防设施管理值班人员和消防安全巡逻人员是消防安全重点单位的重点工种 ,专门负责对消防设施运行情况进行观察 ,检查并记录的任务。如脱岗期间发生火灾 ,将使单位处于无备状态 ,后果不堪设想。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 48 页 共 100 页

(8) 举办大型集会、焰火晚会、灯会等群众性活动 ,具有火灾隐患的。

如举办场所耐火等级不符合国家标准、消防设施配备不到位或者虽然配置了消防设施而功能残缺、火源和电源安全管理不到位或者安装线路、使用不符合技术标准 ,等等 ,事先没有报请公安消防机构进行消防安全检查或者虽报请了检查但不合格又未改正的。

(9) 违法生产、使用、储存、销售、运输或者大量销毁易燃易爆危险物品的。

(10) 其他违反消防法律、法规 ,应当当场改正的行为。即除了上述几项以外 ,其他应予责令改正的行为。

● 责令当场改正的程序要求

(1) 确认火灾隐患存在的事实。

公安消防机构监督检查人员在进行消防监督检查中 ,发现存在上述各种违反消防法律、法规的行为 ,应当责令当场改正 ,口头告知危害 ,并监督改正。

(2) 填写《责令当场改正通知书》

① 责令当场改正通知书

《责令当场改正通知书》,是公安消防监督检查人员在消防监督检查中 ,发现违反消防法律、法规行为 ,责令有关单位或者个人当场改正时所制作的法律文书 ,具有法律效力 ;

② 填写责令当场改正通知书的要求

《责令当场改正通知书》的结构分首部、正文、尾部三个部分。填写要求如下 :



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 49 页 共 100 页

a. 首部

责令当场改正通知书标题是固定格式 ,不需要另拟标题 ,公安消防机构的文书编号要填写清楚 ;

b. 正文

正文是“ 通知书 ”的主体部分 ,具体写清公安消防机构名称、消防监督检查的时间、检查建筑或部位名称 ,发现违反消防法规的行为和认定的法律依据 ,具体到某条某款某项 ;

c. 尾部

加盖公安消防机构印章 ,填写检查日期 ,消防监督检查人员签名、被检查单位主管人员签名。

③填写责令当场改正通知书注意事项

a. 针对检查中发现的问题 ,必须正确点出《消防监督检查规定》所列举的违反消防法律、法规的行为 ;

b. 将通知书中所列违法行为的项目序号填在“ 发现你单位存在下列 × × 项 ”的空格内 ,无需用文字另外表述 ;

c. 责令当场改正通知书共三联 ,第三联为存根 ,第一、二联内容格式相同 ,第一联交被检查单位。

(3)《责令当场改正通知书》当场送达当事人 ,并监督其改正。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 50 页 共 100 页

责令限期改正工作程序

(电子文件编码 :XFFL014)

●适用范围

(1)未通过消防设计审核而擅自开工的行为

根据《消防法》和《建筑工程消防监督审核管理规定》的规定 ,建设单位应当将新建、改建、扩建、建筑内部装修以及用途变更工程项目的设计图纸和资料送公安消防机构审核 ,并填写相应的《建筑消防设计防火审核申报表》、《自动消防设施设计防火审核申报表》或者《建筑内部装修设计防火审核申报表》 ,由受理审核的公安消防机构审核 ,并签发《建筑工程消防设计审核意见书》予以批准后 ,方可开工兴建。没有申报消防设计审核或者经审核没有批准 ,擅自开工兴建的工程项目 ,就属非法。按照《消防监督检查规定》 ,一经发现 ,应当责令有关单位限期改正。

(2)未经消防验收合格而擅自使用的行为

根据《消防法》和《建筑工程消防监督审核管理规定》的规定 ,施工安装单位必须按照批准的消防设计图纸施工 ,不得擅自改动 ;有建筑自动消防设施的建筑工程 ,在工程竣工后 ,施工安装单位必须委托具备资格的建筑消防设施检测单位进行技术测试 ,取得建筑消防设施技术测试报告。建设单位应当向公安消防机构提出工程消防验收申请 ,送达建筑消防设施技术测试报



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 51 页 共 100 页

告 填写《建筑工程消防验收申报表》,并组织消防验收。公安消防机构应当查验建筑消防设施技术测试报告等消防验收申报材料,并按照国家消防技术标准进行消防验收,签发《建筑工程消防验收意见书》,验收合格的,建设单位方可使用。没有申报消防验收或者经验收不合格而擅自使用的,就是违反消防法律、法规,一经发现,应当责令有关单位限期改正。

(3) 没有消防设计的原建筑的限期改正

根据《消防监督检查规定》第十六条的规定,对现行国家工程建设消防技术标准实施以前的建筑物,发现其缺少消防设计或者消防设计不符合现行标准的,应当通知建筑物的产权单位或者物业管理单位限期改正。

(4) 违反规定在设有车间或者仓库的建筑物内设置员工集体宿舍的。

(5) 违章搭建临时建筑,影响安全布局,占用防火间距,阻塞消防车通道的。

(6) 违章改变防火分区,防火门、防火卷帘、防火阀等防火分隔设施缺少、损坏或者故障的。

(7) 建筑内安全出口、楼梯、疏散通道被封堵、占用的。

(8) 疏散指示标志缺少、损坏或者标识错误,影响人员安全疏散的。

(9) 消防水源、消火栓、灭火器材不足或者损坏的。

(10) 火灾自动报警系统、自动灭火系统或者防烟排烟设施等自动消防系统发生故障、缺损,不能正常运行的。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 52 页 共 100 页

- (12) 室外消防设施被埋压、圈占、损坏 ,影响使用的。
- (13) 消防安全责任人不明确 ,消防安全制度不健全、防火检查不落实的。
- (14) 电器产品、燃气用具的安装或者线路、管路的敷设不符合安全技术规定 ,危及消防安全的。
- (15) 电工、焊接工等具有火灾危险的作业人员和自动消防系统的操作人员未经培训考核持证上岗的。
- (16) 单位职工缺乏消防安全基本知识 ,本岗位消防安全职责不落实的。
- (17) 消防安全重点单位不履行法律规定的消防安全职责的。
- (18) 其他应当责令限期改正的行为。

● 责令限期改正的程序

(1) 填发《责令限期改正通知书》

《消防监督检查规定》第十八条规定 ,公安消防机构在监督检查中发现违反消防法律、法规行为应当责令限期改正的 ,应当填发《责令限期改正通知书》。

① 责令限期改正通知书的填写要求

《责令限期改正通知书》的结构 ,由首部、正文、尾部三部分组成。具体填写要求如下 :

a. 首部

责令限期改正通知书是固定格式的标题 ,不需另写标题 ,标题下的文书编号 ,应按公安消防机构的文书编号填写清楚 ;

b. 正文

这是责令限期改正通知书的主体部分 ,填写



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 53 页 共 100 页

内容包括被检查单位名称 ,消防监督员依法检查的时间、检查建筑或部位的名称、发现违反消防法律、法规行为和认定的法律依据、责令限期改正的时间和函告本公安消防机构 ;

c. 尾部

加盖公安消防机构印章 填写签发时间。

② 填发责令限期改正通知书注意事项

- a. 正确填写违反消防法律、法规行为 ;
- b. 填写违反消防法律行为 ,要求表述准确 ,语句精练 ,简明扼要 ,整改意见应符合消防法规和消防技术规范的要求 ,并切实可行 ;
- c. 引用消防法规作依据时应指明法律、法规名称和具体条、款、项 ;引用消防技术规范应写明名称、章节、条 ;
- d. 责令限期改正通知书共三联 ,第三联为存根 ,第一、二联内容格式相同。第一联交被检查单位或个人 ;
- e. 责令限期改正通知书应在检查后四日内发出。当面送达的 ,应由收件人在通知书的存根上签名 ;其他方式送达的 ,应有送达回执。

(2) 填发《重大火灾隐患限期整改通知书》

公安消防机构及其消防监督检查员在消防监督检查中 ,发现违反消防法律行为已构成重大火灾隐患的 ,应当填发《重大火灾隐患限期整改通知书》。

① 重大火灾隐患限期整改通知书的填写要求



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 54 页 共 100 页

《重大火灾隐患限期整改通知书》的结构 ,由首部、正文、尾部三个部分组成。具体填写要求如下 :

a. 首部

重大火灾隐患限期整改通知书的标题是固定格式 ,不必另写标题。标题下的文书编号按公安消防机构的文书编号填写 ;

b. 正文

这是重大火灾隐患限期整改通知书的主体部分 ,填写内容包括被检查单位名称、消防监督员检查时间、被检查建筑或者部位的名称、发现存在重大火灾隐患(列举式)认定的法律依据和限期整改的时间、整改结果函告公安消防机构 ;

c. 尾部

加盖公安消防机构印章 填写签发时间。

②填写重大火灾隐患限期整改通知书的注意事项

- a. 准确把握重大火灾隐患的尺度。按照《消防监督检查规定》第八条的规定 ,将存在严重违反消防法律、法规行为 ,可能导致重大人员伤亡或者重大财产损失的火灾危险 ,确定为重大火灾隐患 ;
- b. 以列举式填写重大火灾隐患 ,要求表述准确 ,语句精练 ,简明扼要 ,整改意见应符合法律规定和消防技术标准 ;
- c. 引用法律依据应指明法律 ,法规的名称和具体条款、项 ;引用消防技术规范 ,应写明名称和具体章、节、条 ;



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 55 页 共 100 页

- d. 重大火灾隐患限期整改通知书共三联 ,第三联为存根 ,第一、二联内容格式相同 ,第一联交被检查单位或个人 ;
- e. 重大火灾隐患限期整改通知书应在检查后 3 日内送达被检查单位。当面送达的 ,收件人应在通知书存根上签名。其他方式送达的 ,应有送达回执。

(3) 填发《复查意见书》

公安消防机构应在上述两种《通知书》限期届满时 ,派消防监督员进行复查 ,并填发《复查意见书》。

①《复查意见书》的填写要求

《复查意见书》的结构 ,由首部、正文、尾部三个部分组成。具体填写要求如下 :

a. 首部

复查意见书的标题是固定格式 ,不必另填写标题 ,标题下边的文书编号按公安消防机构的文书编号填写清楚 ;

b. 正文

这是复查意见书的主体部分 ,填写内容包括被检查单位名称 ,根据《责令限期改正通知书》或《重大火灾隐患限期整改通知书》以及单位整改报告书的名称、复查时间、复查意见 ,如确认其违法行为是否已经改正 ,确认是否具备恢复施工、使用、营业或者举办条件 ,对尚未整改或者整改后又出现新问题的 ,可第二次提出责令整改意见 ;

c. 尾部

加盖公安消防机构印章 ,填写签发日期。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 56 页 共 100 页

②填写《复查意见书》的注意事项

- a.《复查意见书》的内容 ,应与前面发出的责令限期改正通知书或者重大火灾隐患限期整改通知书的内容相对应 ,所提意见要明确 ,说理充分有力 ;
- b. 引用法律依据须填写法律、法规、规章的名称和具体的条、款、项 ,引用消防技术规范应写明具体的章、节、条 ;
- c.《复查意见书》填写完毕后 ,由公安消防机构领导签发 ,加盖单位印章 ,填写签发时间发出 ;
- d. 送达方式有两种 :一是通知被检查单位或个人到公安消防机构领取(即当面送达) ,由收件人在存根上签名 ;二是通过邮局发出 ,保留送达回执。

●对违法行为的处罚

根据本条第二款的规定 ,公安消防机构在进行消防监督检查时 ,发现违反消防法律、法规的行为 ,除按本规定责令改正外 ,还应当依法予以相应的处罚。根据《消防法》和有关规章的规定 ,违反消防法律行为 ,有相当一部分有处罚前置条件 ,即责令当场改正或者责令限期改正的 ,拒不改正或者逾期不改正的 ,才依法给予处罚 ;有一部分是在责令改正的同时 ,即予以处罚 ,如明令禁止吸烟、使用明火的场所吸烟、使用明火的行为 ,除责令当场改正外 ,还要依法给予处罚。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 57 页 共 100 页

消防机构传唤程序

(电子文件编码 :XFFL015)

●适用传唤的情况

- (1)在督促整改火灾隐患过程中 ,被责令限期整改的单位有异议或者不整改、拖延整改的 ,可以传唤该单位的消防责任人或者消防责任人指定的部门负责人 ,允许被传唤人陈述理由 ,如果陈述理由不能成立 ,可以当面责令限期整改 ,起到督促的作用。
- (2)依法实施处罚过程中 ,传唤当事人到公安消防机构接受讯问 ,这种传唤是为查清违法行为事实、情节服务的。

●传唤程序

(1)传唤的方式

- ①书面传唤 ,是使用公安部统一格式的《传唤证》 ,俗称“传票” ,被传唤人应按传唤证上所注时间、地点接受公安机关的讯问 ;
- ②口头传唤 ,适用于现场执勤执法民警当场发现违反公安行政管理行为 ,当场口头通知行为人到指定的公安机关的基层组织(所、队)接受讯问 ,制作讯问笔录时 ,在笔录的开头要注明口头传唤的时间、地点。这种口头传唤与书面传唤一样 ,具有同等法律效力 ,当事人无正当理由 ,不得拒绝口头传唤。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 58 页 共 100 页

(2) 《传唤证》的填写与使用

① 传唤证的填写

《传唤证》作为传票凭证 ,对被传唤人具有约束力。它不仅有统一的格式 ,而且有规范化的填写要求。《传唤证》的结构 ,分上、中、下三联。

- a. 上联为传唤证的存根 ,主要内容包括标题、文书编号、被传唤人姓名、指定到达时间、所在单位或者地址、传唤理由、批准人、承办人和签发时间 ;
- b. 中联送达被传唤人 ,主要内容包括 :传唤证编号、被传唤人所在单位名称、被传唤人姓名、到案时间、地点、日期以及其他应予记载的事项 ;
- c. 下联作为回执存档备查。这联内容不多 ,由被传唤人认真填写收到传唤证的时间 ,并签署本人姓名或者盖章 ,由送达人收回交给传唤机关。

② 传唤证的使用

- a. 按照本条规定 ,公安消防机构在督促被监督检查单位整改火灾隐患或者依法实施公安行政处罚时 ,根据执法需要传唤有关人员到公安消防机构接受讯问 ,使用传唤证 ;
- b. 传唤证由公安消防机构负责人签发 ;
- c. 传唤人应当在传唤证下联签名或盖章 ,然后由执行人收回存档备查。

(3) 强制传唤

- ① 按照规定 ,被传唤人接到公安消防机构的传唤后 ,必须按照指定的时间、地点前往公安消防机构指定的地点接受警察的讯问 ;



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 59 页 共 100 页

- ②没有正当理由不接受传唤或者逃避传唤的 ,公安消防机构可以强制传唤 ;
- ③强制的方法 ,应以能将被传唤人传唤到案为限 ,必要时经县级公安消防机构负责人以上人员批准 ,可以使用械具 ,但传唤到场接受讯问时 ,应立即解除。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 60 页 共 100 页

责令停办强制措施程序

(电子文件编码 :XFFL016)

●适用范围

违反规定举办大型集会、焰火晚会、灯会等群众性活动 ,具有火灾危险当场不能改正 ,需要责令停止举办的。

●填发《责令停止举办通知书》

(1)《责令停止举办通知书》的填写要求

《责令停止举办通知书》的结构 ,由首部、正文、尾部三个部分组成 ,填写要求是 :

①首部

责令停止举办通知书的标题是固定格式 ,不必另写标题。标题下面的编号按公安消防机构的编号填写清楚 ;

②正文

这是通知书的主体部分 ,即违反消防法律、法规行为被发现的过程和违法行为事实。应当写清公安消防机构派出公安消防监督员进行消防监督检查的时间、部位、存在的火灾隐患事实又不当场改正的、法律依据名称和具体条、款并责令停止举办。以及当事人不服决定申请复议的时限和受理的管辖机关或者直接向法院提起诉讼 ;

③尾部

加盖公安消防机构印章 ,填写签发时间。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 61 页 共 100 页

(2) 责令停止举办通知书的送达。按照规定《责令停止举办通知书》应在检查后 2 日内送达举办单位,情况紧急的应当立即送达。送达后收件人须签名。

责令停止举办,是公安消防机构根据《消防法》的规定,对违法举办大型群众性活动的单位采取的一种临时性紧急措施,不属于公安行政处罚。

● 责令停止举办程序

(1) 公安消防机构检查中发现举办单位违反消防法律、法规,擅自举办大型集会、焰火晚会、灯会等群众性活动,具有火灾危险的,应当先责令当场改正,签发《责令当场改正通知书》。

(2) 当场不能改正的,为了防止大型活动发生火灾造成危害,应当责令停止举办。在做出责令停止举办决定前,县级公安消防机构须报上一级公安消防机构批准,地处偏远的县(市、区、旗)公安消防机构可上报主管公安机关批准。

(3) 按照职责权限批准决定采取责令停止举办紧急措施后,应当填写《责令停止举办通知书》。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 62 页 共 100 页

消防行政处罚实施程序

(电子文件编码 :XFFL017)

●公安消防机构实施行政处罚的种类

(1)警告

即公安消防机构对有违反消防法律行为的单位或者个人提出的告诫,使其认识自己违法的事实、依据和如何改正的一种行政处罚。警告在行政处罚中是最轻的一种,属于申诫罚。这种行政处罚适用于情节轻微、对社会危害程度不大的违法行为。警告分口头警告、书面警告两种,一般适用简易程序,可以当场作出决定。

(2)罚款

即公安消防机构依法强制违反消防法律行为的单位或者个人缴纳一定数额人民币的一种行政处罚。罚款通常归类于财产罚,通过这种处罚使当事人在经济上受到一定损失,引起切肤之痛,从而达到纠正违法、教育当事人和其他公民、法人、其他组织的目的。罚款作为适用比较广泛的一种处罚,设定的罚款数额从低到高幅度很大。

(3)没收产品、没收违法所得

即公安消防机构依据《行政处罚法》、《消防法》的规定,对违反消防法律规定,生产、销售未经依照产品质量法规定的检验机构检验合格的消防产品,以及当事人的违法所得予以没收的一种行政处罚。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 63 页 共 100 页

(4) 责令停止施工

即公安消防机构对违反《消防法》和《建筑工程消防监督审核管理规定》,建筑工程的消防设计未经消防机构审核或者虽经审核但不合格而擅自施工,或者擅自降低消防技术标准施工和使用防火性能不符合标准的建筑构件、建筑材料、装修装饰材料施工的单位或个人的行政处罚。

(5) 停止使用

即公安消防机构对违反消防法律规定,应当进行消防设计的建筑工程竣工时未经消防验收或者经验收不合格而擅自使用的单位或个人的行政处罚。

(6) 停产停业

即公安消防机构对违反消防法律规定,不履行消防安全职责的企业事业单位,在一定期限内停止生产、营业的一种行政处罚。责令停产停业,在行政处罚中属于行为罚。在消防行政管理中,它适用于建筑物没有经过消防设计审核、消防验收或者经审核、验收不合格而擅自使用的企业事业单位;适用于对火灾隐患不及时消除、不能保障疏散通道、安全出口畅通等行为的企业、事业单位。

●公安消防机构实施行政处罚的权限

(1) 根据《消防法》第五十一条的规定,对违反消防法律行为的处罚,由公安消防机构裁决。其中包括警告、罚款、没收产品和没收非法所得、责令停止施工、责令停止使用、责令停产停业。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 64 页 共 100 页

(2) 在责令停产停业处罚中 ,属于对经济和社会生活影响较大的 ,由公安消防机构报请当地人民政府依法决定 ,由公安消防机构执行。

(3) 对给予拘留的处罚 ,由公安机关依照治安管理处罚条例的规定裁决。

●公安消防机构实施行政处罚的程序

适用简易程序实施的当场处罚 ,应当填写统一格式的《当场处罚决定书》;适用一般程序实施的处罚 ,应当填写统一格式的《公安行政处罚决定书》。这两种法律文书的含义和填写要求 ,分述如下 :

(1) 制作《当场处罚决定书》

①《当场处罚决定书》的含义

《当场处罚决定书》是公安消防机构及其工作人员对违反消防法律规定、不履行消防安全职责 ,违法行为情节较轻、社会危害不大 ,给予警告、小额罚款等较轻处罚而当场决定并依法定简易程序填写的一种法律文书 ,具有法律效力 ;

②填写《当场处罚决定书》的要求。《当场处罚决定书》的结构 ,由首部、正文、尾部三部分组成。具体填写要求如下 :

a. 首部

当场处罚决定书的标题是固定格式 ,不必另写标题 ,标题下的编号也是固定的 ;

b. 正文

这是当场处罚决定书的主体 ,内容包括被处



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 65 页 共 100 页

罚人的姓名、性别、年龄、工作单位、住址及被处罚的违法事实、处罚的法律依据、处罚种类、罚款数额等；

c. 尾部

填写执行处罚的地点、执法人员签名、决定书宣布的年、月、日、时。

③填写《当场处罚决定书》的注意事项

- 当场处罚决定的事实确凿、填写得简明扼要，法律依据应写出名称和具体条款；
- 当场处罚决定适用于个人 50 元以下罚款、单位 1000 元以下罚款或者警告处罚；
- 《当场处罚决定书》一式二联，一联交当事人，一联交所属公安消防机构备案。两联之间汉字编号上面加盖公安消防机构印章。

(2) 《公安行政处罚决定书》

①《公安行政处罚决定书》的填写要求。《公安行政处罚决定书》的结构，由首部、正文、尾部三部分组成。填写要求如下：

a. 首部

公安行政处罚决定书的标题是固定格式，不必另写标题，标题下边的文书编号，按公安消防机构的编号填写清楚；

b. 正文

包括当事人的基本情况（姓名、性别、年龄、职务、住址），查明的违法事实与应负责任、处罚的法



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 66 页 共 100 页

律依据、罚款的数额与交纳期限、银行地址,不服处罚决定申请复议的期限与管辖机关或依法直接提起诉讼;

c. 尾部

公安消防机构法定代表人签名、当事人签名、决定书签发日期 加盖公安消防机构印章。

②填写《公安行政处罚决定书》的注意事项

- a. 在固定格式的规范条件下准确、简要地写清违法事实和应负责任,并正确适用法律,写清依据的法律名称、具体条、款和处罚的种类、幅度;
- b. 对单位处罚的同时处罚负有责任的主管人员和其他直接责任人的,应分别作出决定并分别填写决定书,不能共用一张决定书;
- c. 《公安行政处罚决定书》一式三联,一联存根,一联入档,一联交当事人。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 67 页 共 100 页

消防整改复查程序

(电子文件编码 :XFFL018)

●适用范围

对于停止施工、停止使用、停产停业或者停止举办后 , 单位经整改具备消防安全条件的 , 由单位提出恢复施工、使用、生产、营业或者举办的申请。

●复查申请

复查申请 , 又称恢复施工、使用、生产、营业和举办申请 , 主体部分必须针对限期整改的内容或者公安行政处罚依据的违反消防法律、法规的事实 , 即存在火灾隐患的部位或者问题的整改状况。复查申请以书面形式向实施公安行政处罚的公安消防机构递交。

●复查与《复查意见书》的签发

- (1) 按照规定 , 有管辖权的公安消防机构收到单位的书面申请后 , 在 3 日内派出公安消防监督检查员进行复查。
- (2) 复查应该有针对性 , 重点是责令限期整改的内容和实施处罚所依据的违法事实 , 核实火灾隐患是否消除 , 消防安全制度尤其是各部门、岗位防火安全责任制的落实程度 , 员工消防安全教育的效果和重点工种业务能力 , 消防设施和消防器材的数量与效能 , 灭火与应急疏散预案落实程度等 , 确认该单位已经改正违法行为 , 并具备安全条件 , 作出恢复的结论。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 68 页 共 100 页

(3) 填写《复查意见书》的内容 ,应当与前面发出的有关法律文书内容相对应 ;确认意见应当简明扼要 ,不模棱两可 ;复查结论应当明确 ;经公安消防机构负责人签发后 ,加盖单位印章发出。

(4) 《复查意见书》的送达方式

- ① 通知申请单位到公安消防机构领取 ;
- ② 由公安消防机构直接送达申请单位 ;以上两种送达方式均须收件人在存根上签名 ;
- ③ 由公安消防机构通过邮局发出 ,回执存档。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 69 页 共 100 页

消防违法违纪处罚规程

(电子文件编码 :XFFL019)

●适用范围

- (1)对依法应当进行检查、审批的项目 ,故意刁难 ,拖延不办 ,超过规定时限 ,经指出不改正的。
- (2)对依法受理消防安全检查申请的场所 ,未经检查或者经过检查不具备消防安全条件 ,同意使用、开业或者举办 ,造成严重后果的。
- (3)发现重大火灾隐患不按规定填发法律文书、不按时限送达或者到期不复查 ,造成严重后果的。
- (4)没有法律依据、违反法定程序实施处罚和采取强制措施。
- (5)利用职务为各单位指定消防产品的销售单位、品牌的。
- (6)索要、接受和无偿占有被检查单位或者个人财物的。
- (7)向被检查单位强行摊派各种费用、乱收费的。
- (8)其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的行为。

●违法违纪行为当事人

- (1)违法违纪行为当事人 ,即公安消防机构及其消防监督检查人员在消防工作中违反《消防监督检查规定》,有滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等各种违法违纪行为的直接责任人员和直接负责的主管人员。具有 3 个明显特征 :



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 70 页 共 100 页

- ①具有法定的国家机构和国家工作人员资格；
- ②违反《消防监督检查规定》的行为，是在消防工作中，即执行职务过程中发生的，具有职务违法的性质；
- ③滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等行为已经发生事实，或已导致严重后果，但尚未构成犯罪，应当依法追究当事人的行政责任。

(2) 按责论处 原则

根据“按责论处”的原则，纯粹个人所为的违法违纪行为，追究个人的行政责任；后两种个人以单位名义实施的行为和二人以上共同实施的行为，要作具体分析，除了追究直接责任人的行政责任外，还须追究单位主管负责人的责任。至于主管负责人应承担的行政责任是大还是小，应根据具体事实、情节确定。如果违法违纪行为是主管负责人指使所为，主管负责人应承担主要责任；如果违法违纪行为是直接责任人主动所为，主管负责人没有阻止或者默认所为，则负直接领导责任。

● 给予违法违纪当事人的行政处分

- (1) 行政处分分为：警告、记过、记大过、降级、撤职、开除。
- (2) 对受行政处分的人民警察，按照国家的有关规定，可以降低警衔、军衔，取消警衔、军衔。
- (3) 按照《公安机关人民警察辞退办法》的规定，对于错误比较严重又不宜给予行政开除处分的，应当予以辞退。
- (4) 按照《公安消防监督员岗位资格暂行规定》第十一条规



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 71 页 共 100 页

定 ,可以取消公安消防监督员岗位资格。

(5)对违反纪律的人民警察 ,必要时可以对其采取停止执行职务、禁闭的措施。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 72 页 共 100 页

消防证照申办规程

(电子文件编码 :XFFL020)

●《易燃易爆危险物品消防安全许可证》

- (1) 填报《易燃易爆危险物品消防安全审核申报表》。
- (2) 提交《建筑工程消防设计审核意见书》、《建筑工程消防验收意见书》。
- (3) 从业人员《消防安全培训合格证》。
- (4) 消防安全管理规章制度。
- (5) 由防火监督员对送审的申报表进行审核 , 在 15 日内 (需要组织专家论证的项目 , 可以延长至 30 日) 填发《易燃易爆危险物品消防安全许可证》。

●《易燃易爆危险物品准运证》

- (1) 填报《易燃易爆危险物品准运证审核申报表》。
- (2) 提交车辆年检证、驾驶员证、危险货物保险凭证、消防安全培训合格证、押运员证。
- (3) 在受理申请后 , 由防火监督员检查车辆灭火器、静电消除装置、火星熄灭器、危险品标志的配置情况 , 并填发《易燃易爆危险物品准运证》。
- (4) 审批时限 : 办理长期证的 3 日内签发 , 办理临时证的原则上当日签发。

●大量销毁易燃易爆危险物品的消防安全审核

- (1) 单位填报《销毁易燃易爆危险物品申报表》。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 73 页 共 100 页

(2)公安消防机构受理申请后 7 日内签发《销毁易燃易爆危险物品意见书》,需组织专家论证的可延长至 30 日。

●公共场所消防安全审批程序

(1)单位填报《消防安全检查申报表》,并应于拟定使用、开业或举办至少 6 日前送公安消防机构,同时提交《建筑工程消防验收意见书》、灭火疏散预案、消防安全管理制度、单位员工消防培训情况、消防器材配备情况。

(2)公安消防机构接到申请后于 3 个工作日内前往检查,检查后 2 日内发出《消防安全检查意见书》。

●建筑工程防火设计审核、验收

(1)建筑工程消防监督审核是指公安消防机构对新建、改建、扩建、建筑内部装修和用途变更的建筑工程项目,从设计、施工到竣工验收所实施的消防设计审核、施工安装监督检查和消防验收。

(2)按国家工程项目实行三级审核管理的规定,不同工程项目报送不同的消防机构审批:

①国家和省级建筑项目、50 层以上的高层建筑、建筑面积 80000 平方米以上的建筑、地下建筑、投资 5 亿元以上的其他建筑项目和跨市的建筑项目,送省公安消防总队审批;

②市属建设工程项目(除上述第一类的项目)和区、县级市单位中超过 20 层(含 20 层)的建筑面积超过 1000 平方米的甲类厂房、总储量超过 1000 立方米的油库(油码头)、总投资超过 1 亿元的其他建设项目,送市消防支队审批;



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 74 页 共 100 页

③区、县级市公安消防机构负责对辖区内除省、市公安消防机构负责审批项目以外的其他项目进行审批。

(3) 建筑工程防火审核程序 :

- ①建筑工程防火审核根据工程实际分为土建、设备、装修三个方面 均应以建设单位(甲方单位)名义向市消防支队提出申请审批工程的书面报告 ,如需委托其他单位办理 ,须开具建设单位的委托书 ;
- ②不同工程项目填写不同表格及报送有关材料。
 - a. 土建工程项目(包括新建、改建、扩建) 填写《建筑设计防火审核申请表》,提交政府有关职能部门的项目批文、规划红线图、易燃易爆工程项目火灾危险性分析报告及工程简要说明、项目总平面布局、平面布置、建筑平立剖面图、建筑工程消防设计专篇说明 ;
 - b. 自动消防设施设计审核 填写《自动消防设施防火审核表》,提交消防给水、自动灭火系统、火灾自动报警系统、消防供电系统、防排烟系统、应急照明及疏散指示标志系统等相关消防系统设计图纸一套、自动消防系统设计、施工安装单位的有效资质证明 ;
 - c. 建筑内部装修设计审核 填写《建筑内部装修设计防火审核申报表》,提交室内装修设计图纸及动力、照明等电气线路布置图、空调风管走向平面图、系统图一套 ,装修防火材料相关证书、性能说明及法定检测机构检验报告。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 75 页 共 100 页

③图纸和资料送齐后 ,由建审科内勤登记 ,科领导按审批权限和工作分工派给专业建审员审核 ,再进行会审或总审 ;

④从登记之日起 ,一般工程在 10 个工作日 ,重点工程和设置消防系统的工程在 20 个工作日内批复 ,如需组织专家论证的项目在 30 个工作日内批复。

(4)工程竣工验收程序 :

①建筑工程竣工后 ,建设单位应组织设计单位、施工单位进行初步自查验收 ;

②建设单位向市消防支队提出工程消防验收书面申请 ,递交消防设施技术测试报告 ,填写《建筑工程验收申请表》并由建设单位、设计单位、施工单位负责人签名 ;

③建审科收到验收申请后 ,10 日内派员验收 ;

④工程验收后 7 日内签发《建筑工程消防验收意见书》。

(5)临时建筑消防安全许可证办理程序 :

①申报单位填写《搭建临时建筑申请表》 ,单位安全保卫机构 ,单位领导 ,主管部门填写意见一式两份 ,盖公章 ,附临时建筑平面布置图 ;

②消防监督员收到《申请表》和有关资料后 ,从收到之日起 ,面积为 1000 平方米以下的建筑 ,3 天内批复 ;面积为 1000 平方米以上的建筑 ,7 天内批复 ,签发《搭建临时建筑许可证》正副联。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 76 页 共 100 页

消防产品监督审核规程

(电子文件编码 :XFFL021)

●经销消防产品申请

申请经销消防产品的单位和个人须提供“经销消防产品申请报告”,市公安消防机构接到申请报告后,应在 7 日内给予明确答复,对准许经销消防产品的,由申请者填写《经销消防产品申报表》。市公安消防机构在接到《经销消防产品申报表》后 10 日内,应对申请者的经营条件进行审核,符合要求的,核发《经销消防产品审核意见书》。

●申请生产(维修)消防产品的单位需提供以下资料

- (1)生产(维修)消防产品可行性报告。
- (2)产品标准(技术条件)。
- (3)产品总装图。
- (4)产品安装使用说明书。

●审核程序

市公安消防机构接到上述资料后,应在 7 日内给予明确答复,对准许申报立项的,由申请单位填写《生产(维修)消防产品立(增)项申请表》,市公安消防机构签署意见后,连同有关资料一并报省公安消防机构审核。省公安消防机构核准立项的,企业生产条件基本具备,产品经检验合格的,省公安消防机构应组织对企业质量体系进行审查,符合要求的,由省公安消防机构核发《消防产品审核意见书》。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 77 页 共 100 页

消防产品办证规程

(电子文件编码 :XFFL022)

●受理范围

公安消防机构负责本辖区经营消防产品的项目审核。

●办理权限

申请生产、维修、设计、施工、备案的企业 ,直接到省消防局办理 ,批准后到市公安消防机构备案 ,经销消防产品的 ,由市公安消防机构窗口受理。

●办理须知

申请办理消防产品经营工商执照应提供的资料 :

- (1)由经销单位或个人提出书面申请。
- (2)填写申报表。
- (3)提供专业技术人员的职称证书、法人代表身份证明复印件。

●办理时限

申请经销消防产品的 ,材料齐全受理后 ,3 日内递交审查 ,10 日内审批完毕。

●办证程序

填写申报表→资料受理→现场检查→领导审批→发审批手续



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 78 页 共 100 页

单位消防计划制订监督管理

(电子文件编码 :XFFL023)

● 监督消防计划的制订

- (1) 防火负责人任命防火干部后 , 防火干部应迅速制定消防计划。一座建筑物或同一占地内有数座建筑物属于一个单位所有时 , 只须制定一个消防计划。
- (2) 数个单位共用一座建筑时 , 由各个单位分别制定消防计划 , 各单位领导应选一人为总防火干部 , 制定包括各单位在内的统一的消防计划。
- (3) 消防计划的制定形式有如下三种。
 - ① 各不同使用单位 , 分别任命防火干部时 , 各单位分别制定消防计划 ;
 - ② 各单位共同任命一名防火干部时 , 应制定包括各单位在内有统一的消防计划 ;
 - ③ 单独任命防火干部和几个单位共同任命一名防火干部同时存在时 , 单独单位制定本身的消防计划 , 几个单位共同任命时 , 制定包括这几个单位在内的统一的消防计划。对共用建筑仍要制定总消防计划。

● 审查消防计划的基本事项

消防计划应根据建筑物的用途、构造、规模(尾数、定员数)、设备、营业形式来制定 , 基本事项如下 :

- (1) 义务消防组织。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 79 页 共 100 页

- (2) 建筑防火自检。
- (3) 消防设备的检查和维护。
- (4) 疏散通路、安全出口、安全分区、排烟或防烟分区及其他疏散设施的维护管理。
- (5) 防火墙、内装饰及其他防火构造的维护管理。
- (6) 定员的限制管理。
- (7) 防火教育。
- (8) 灭火、报警及疏散训练。
- (9) 火灾发生时灭火、报警及疏散引导活动。
- (10) 与消防机关的业务联系。
- (11) 扩建、改建、修缮或装修施工中防火干部或助手到场检查及其他用火监督事项。
- (12) 防火管理工作的部分委托(承托者的姓名、住址、承托工作范围及方法)。

● 审查消防计划的实际性和危险预测

- (1) 消防计划必须符合建筑的实际情况 ,提高实效性。为此 ,应从各个角度探讨、预测建筑起火、蔓延、疏散的危险性 ,制定出周密、完善的消防计划。要作出正确的危险预测 ,必须具有丰富的火灾知识和实践经验 ,研究以往火灾的教训 ,听取建筑物和设备管理人员的意见 ,使预测更加具体和符合实际。
- (2) 危险预测的主要方面如下 :
 - ① 明火和危险物的使用 ;
 - ② 有无大量可燃物及不良管理状况 ,外来人员的纵火可能性 ;



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 80 页 共 100 页

- ③ 建筑物的面积、层数、防火门、防火分区等状况可能存在的燃烧蔓延危险及路线；
- ④ 建筑物的用途及营业状况可能存在的火灾危险；
- ⑤ 建筑内人员的情况(病人、老人、儿童、醉酒者等)及人数所决定的疏散难易程度；
- ⑥ 职工人数和义务组织所能达到的灭火、疏散等义务消防活动能力；
- ⑦ 防火结构、疏散设施、消防设备等设置状况所能满足的灭火、疏散程度；
- ⑧ 走道、楼梯数目及位置形成的疏散路线有效性；
- ⑨ 高层建筑的疏散计算值、排烟能力等疏散措施状况。

● 制定消防计划注意事项

- (1) 尽可能简洁,使用者易懂且易实行。
- (2) 不要照抄别的计划,不要拘泥于形式,不得漏掉必要的项目。
- (3) 制定计划时应广泛征求消防机关、基层防火员、机械、电气技术人员等意见,以使计划符合实际,切实可行。
- (4) 与建筑防火设计要相符合。
- (5) 针对建筑物的主要危险因素,订出防火措施。
- (6) 任务划分要具体,落实到人。
- (7) 注意制定的计划,保证在夜间工作人员减少时也能实施。

领导对计划不关心,计划本身华而不实内容空洞,都将影响消防安全工作成效。

● 不同用途建筑消防计划重点事项



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 81 页 共 100 页

消防计划应突出重点。根据火灾教训 ,下述几种建筑消防计划重点应为 :

(1) 剧院、电影院、会场

- ①规定禁止吸烟场所、允许吸烟场所 ,制定吸烟注意事项 ;
- ②火灾时的疏散引导 ;
- ③观众的管理 ;
- ④疏散通道、出口的管理 ;
- ⑤建筑设施的检查制度 ;
- ⑥演出后用火设备的安全检查及烟头处置。

(2) 饮食店、酒吧

- ①疏散引导及救助、救护 ;
- ②防火教育、训练 ;
- ③建立以疏散活动为主的义务消防队 ;
- ④下班后检查吸烟等用火安全情况(烟头处理) ;
- ⑤安全出口的管理 ;
- ⑥厨房安全管理。

(3) 商场、超级市场

- ①人员数量的控制 ;
- ②商品堆放场所的管理 ;
- ③疏散引导 ;
- ④售货处所用火管理 ;
- ⑤售货处所通道的畅通 ;
- ⑥各楼层、每个分区明确职工应分担的任务 ;
- ⑦火灾时利用广播等通报火警 ,指导疏散 ;



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 82 页 共 100 页

- ⑧改装、外部装修施工的火灾预防；
- ⑨新职工、临时工等的教育训练；
- ⑩纵火预防措施。

(4) 旅馆、饭店

- ①疏散引导；
- ②客房的吸烟管理；
- ③夜间防火活动；
- ④消防设备等的维护管理；
- ⑤职工防火任务的确定；
- ⑥火灾预防组织的强化；
- ⑦厨房用火管理。

●消防计划的具体制定及内容

建筑物的大小不同,消防计划的内容和组成也不一样,应该根据具体情况制定。一般来说,高层建筑消防计划组成及内容可参照如下。

(1) 消防计划一般事项

①计划目的

该计划适用于出入建筑物的一切人员,目的是防止火灾发生、初起灭火、疏散引导,减少火灾时的生命财产损失；

②防火干部业务及权限

- a. 明确防火管理干部姓名及办公地点；
- b. 明确规定防火干部的职权范围；
- c. 明确规定防火干部的业务范围；

——制定修改消防计划及向消防机关呈报；



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 83 页 共 100 页

- 实施灭火、报警及疏散训练；
- 建筑消防设施、用火设备器具、危险物品设施等检查及监督；
- 用火指导和监督；
- 向防火负责人汇报消防工作并提出合理化建议；
- 指导和监督基层防火负责人的工作；
- 按照法规规定要求向消防机关提出各种报告、呈报及加强有关防火业务的联系；
- 协助公安、消防部门调查火灾原因；
- 其他防火管理业务。
- 根据建筑用途、规模等情况，还应补充必要的业务内容。例如：规定禁止吸烟场所和吸烟限制；定员数量的限制；疏散通道简图的张贴等。

③防火安全机构的设置及工作

- a. 防火安全机构成员由企业法人代表、防火干部、义务消防队长、分队长等组成；
- b. 规定召开防火安全机构会议的时间(月份)。

(2)消防教育及义务消防训练计划

①消防教育

- a. 明确规定一般职工、义务消防队员及新职工、调入人员消防教育时间；
- b. 确定如下的消防教育内容

消防计划的周知；平时及火灾发生时各个职工的责任和行动要点；火灾预防规章制度。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 84 页 共 100 页

② 义务消防训练

- a. 明确规定各种训练(综合、灭火、报警、疏散)实施时间；
- b. 规定各种训练内容及实施方法；
- c. 实施训练时向消防机关呈报,实施教育训练结果记录在防火档案内。

(3) 地震消防措施

① 预防措施

预防检查组织及岗位防火员应进行以下检查：

- a. 建筑物附属设施及内部有无重物掉落翻倒危险；
- b. 用火设备器具有无翻倒危险及自动灭火装置的动作失灵状况；
- c. 防止危险品设施中由于危险品翻倒、掉落、水浸等引起火灾的措施及保持输油管缓冲装置良好。

② 地震时的紧急措施

- a. 制定用火设备器具防火措施和危险品安全措施；
- b. 规定火灾发生时的报警联系、初起灭火、疏散引导、救护、安全防护等行动要点；
- c. 确定疏散场所及疏散方法；
- d. 地震结束后各种设施(电气、煤气、危险品等)由于破坏或停止运转会引发火灾,应进行紧急检查及采取必要处置措施。

(4) 施工消防计划

- ① 建筑物一部分正在施工一部分已投入使用时,如果施工部分起火,会殃及使用部分,造成很大损害,故应在消防计划中补充施工时的消防计划。根据工程的大



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 85 页 共 100 页

小 ,可对已订的消防计划进行全面的补充修改 ,必要时还需制定临时的消防计划 ,同时向消防机关呈报 ;

- ②消防计划中尤要注意的是 ,新建中建筑的部分使用 ,或扩建、改建、用途改变等正在施工的建筑 ,往往使消防设备及疏散设施受到影响 ,应在计划中提出相应措施。

a. 施工计划及施工

受施工影响的消防设备及疏散设施等采取临时处理措施 ;

- b. 根据施工中使用的危险物品名称、数量 ,制定安全管理办法 ;

- c. 建立包括施工人员及施工工程在内的防火管理体制 ;

- d. 其他与施工有关事项。

(5) 防火管理的部分委托和消防计划

- ①当防火管理的一部分委托专门部门时 ,消防计划中应该体现统一的组织机构 ,有效地开展消防工作 ;

- ②当以常驻方式委托一部分防火管理工作时 ,在预防管理组织或义务消防组织中规定 ,委托的派驻保安员的任务及指挥领导关系 ,确定派驻保安员的工作内容 ,同时 ,在消防计划中需要明确列入担负的任务。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 86 页 共 100 页

单位消防计划执行监督管理

(电子文件编码 :XFFL024)

●领导要重视消防管理工作

- (1)要求防火干部对消防管理工作的执行情况随时汇报 , 并给予必要的指导。
- (2)在各种会议、集会上强调防火问题 , 从各方面支持消防工作。
- (3)消防设施、设备的检查及发生故障进行维修等 , 应在经费上予以保证。
- (4)单位领导要积极带头参加防火研究班、防火演讲会、消防机关举办的各种消防活动 , 并且鼓励职工积极参加。
- (5)奖励职工考取消防机关颁发的消防业务水平等级证明。
- (6)建立确保发生火灾时开展灭火活动所必须的人员组织机构 , 特别注意建立夜间防火管理机构和开展各种消防训练。
- (7)向全体职工郑重通告防火干部的任命和职权范围 , 提高防火干部消防管理工作的权威性。

●防火干部要严格执行职责

- (1)全面推动大型建筑消防工作 , 防火干部因权限有限 , 可能很困难 , 这时应充分依靠单位的防火领导机构加强消防工作。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 87 页 共 100 页

- (2) 充分掌握各种防火管理业务的实施情况 ,建立向防火负责人的各种申请或汇报制度 ,采用与建筑物实际情况相符的管理方法开展消防工作。
- (3) 指定教育及训练承担者 ,调动其积极性 ,搞好教育及各种训练。
- (4) 从扩建、改建等计划阶段 ,防火干部就应参与消防管理。
- (5) 消防管理是一项艰苦、细致 ,科学性、组织性很强的工作 ,有时是无形的工作 ,如果工作得不到适当评价 ,从事工作的人就会丧失热情 ,训练工作缺乏创新 ,因此应用适当的赏罚办法等促进工作的开展。
- (6) 设施、设备的检查结果 ,要记录在检查登记表上 ,以备后查。
- (7) 尽可能详细记录教育训练的实施内容或结果 ,以备今后实施时参考使用。
- (8) 共用建筑平时应加强防火干部和各单位防火干部联系 ,并加强职工间的联系 ,促进消防工作的统一性。

●按照实际情况修改消防计划

- (1) 当变更义务消防组织、改换消防队长等义务消防组织变动较大时。
- (2) 当建筑用途变化 ,由于扩建、改建及改装等消防设施检查修理事项 ,改变、疏散设施的维护管理及防火结构维护管理事项变更时。
- (3) 灭火活动、报警联系及疏散引导事项变更时。
- (4) 将一部分防火管理工作委托及委托内容变动较大时。
- (5) 其他消防计划中未预料到的情况出现时 ,应相应修改消防计划。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 88 页 共 100 页

建筑消防设计审核程序

(电子文件编码 :XFFL025)

●建设、设计单位的责任与送审程序

受建设单位委托的设计单位 ,应当建立消防设计责任制 ,法定代表人负责组织、检查消防设计 ,要求设计人员按照国家消防技术标准设计 ,技术负责人对不符消防技术标准的工作设计应当不予签发 ,保证消防设计质量 ;建设单位收到设计单位的设计图纸、资料后 ,应将填写的《建筑消防设计防火审核申报表》、《自动消防设施设计审核申报表》或者《建筑内部装修设计防火审核申报表》,连同规定的工程项目消防设计图纸和资料 ,送公安消防机构审核。

●公安消防机构审核分工和审核程序

- (1)公安消防机构内部实行设计审核权与竣工验收权分离。
- (2)对送审的建筑工程项目按建筑防火设计、建筑消防设施设计分专业实行分工审核和技术总复核制度进行。
- (3)审核的重点 :
 - ①危险物品生产、储存的建筑 ;
 - ②高层工业、民用建筑 ;
 - ③电厂(站)、广播电视中心、邮政、通讯枢纽工程 ;
 - ④宾馆、商场、体育馆、影剧院、医院、车站、码头、机场等公共建筑 ;



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 89 页 共 100 页

- ⑤地下工程；
- ⑥科研基地、学校和图书馆、档案馆等建筑；
- ⑦其他重要工程。

(4) 消防设计审核的主要内容：

- ①总平面分布及其中涉及的防火间距、消防车道、消防水源等；
- ②建筑的火灾危险性类别和耐火等级；
- ③建筑防火防烟分区和建筑构造；
- ④安全疏散和消防电梯；
- ⑤消防给水和自动灭火系统；
- ⑥防烟、排烟和通风、空调系统的防火设计；
- ⑦消防电源及其配电；
- ⑧火灾应急照明、应急广播和疏散指示标志；
- ⑨火灾自动报警系统和消防控制室；
- ⑩建筑内部装修的防火设计；
- ⑪建筑灭火器配置；
- ⑫有爆炸危险的甲、乙类、厂房的防爆设计；
- ⑬国家工程建设标准中有关消防设计的其他内容。

● 建筑工程设计消防监督审核的时限

- (1) 公安消防机构对送审的建筑工程消防设计，应当及时审核，从登记收到设计图纸、资料之日起，一般工程应当在 10 日内审核完毕，签发《建筑工程消防设计审核意见书》。
- (2) 国家、省级重点建筑工程或者设置建筑自动消防设施的建筑工程，应当在 20 日内审核完毕，需要组织专家



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 90 页 共 100 页

论证消防设计的建筑工程设计 ,可以延长至 30 日审核完毕 ,在规定时限内不签发《建筑工程消防设计审核意见书》,也不予答复 ,即视为同意送审设计。

●其他注意事项

- (1) 施工安装单位必须按照公安消防机构审核同意的消防设计图纸施工安装 ,不得擅自改动。
- (2) 建筑消防设施、防火材料必须选用经国家产品质量认证和检测合格的产品。
- (3) 建筑工程设计的消防设施和安装调试、检测等 ,必须选用和聘请已经取得省级以上公安消防机构许可的产品和单位。
- (4) 公安消防机构对施工中的建筑工程进行监督 ,应以建设单位送审批准的设计图纸为依据和对建筑消防设施、防火材料及其安装、调试、检测等 ,进行抽样性检查 ,发现问题 ,及时纠正 ,不按图纸施工的责令返工 ,消防设施、防火材料不合格的责令调换。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 91 页 共 100 页

建筑工程消防审核规程

(电子文件编码 :XFFL026)

●申报条件的审核

对《建筑消防设计防火审核申报表》和消防设计图纸及资料是否符合申报条件的审核。

建设单位持《建筑消防设计防火审核申报表》和消防设计图纸资料向公安消防监督机构申报 ,是一个建筑工程消防监督审核的开始。对申报材料的审核非常重要 ,不可忽视。因为建筑工程消防审核是有限限的 ,如果申报图纸不全 ,申报表填写不实 ,将给审核人员增加工作量 ,降低建审工作效率 ,甚至可能在规定的时限内拿不出来或者提不全审核意见。因此 ,为了提高审核质量和工作效率 ,首先要对申报的图纸、资料是否符合申报条件进行审核。

●对现场进行勘察

对工程项目进行消防设计的审核在必要时派员到建筑工程现场进行勘察。重点对建筑工程的位置和周围情况进行实地查看 ,如建筑物的防火间距、消防通道、消防车作业场地、消防水源等情况是否符合防火规范的要求。已经实行按专业分工审核的 ,建审部门这项工作一般由外勤建审人员负责。

●对建筑工程防火设计的审核

(1)建筑工程设计是设计单位按专业分工分别设计出来



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 92 页 共 100 页

的 ,有关消防设计亦在各专业之中。建筑工程防火设计审查本应按专业分工进行审查 ,这样做不但能保证审核质量 ,而且还能提高工作效率。所以有条件的建审部门 ,应按专业分工审核。

- (2)在建筑工程消防设计审核过程中 ,应当遵循国家消防法律、行政法规和技术标准。对由外国或者港澳台地区有关单位设计的建筑工程项目 ,应当依据国家消防技术标准进行审核。
- (3)对于尚未规定的消防设计内容和新材料、新技术带来的有关消防安全的新问题应当由省一级公安消防监督机构或者公安部消防局会同同级建设主管部门组织设计、施工、科研等方面的专家论证 ,提出意见 ,作为消防设计审核的依据。

●技术总复核制度

经过建筑防火审核的设计 ,不能再遗漏火险隐患 ,特别是大的火险隐患要彻底消除。为了防止建审人员在审核过的防火设计中遗漏火险隐患 ,在建审部门设置技术总复核人进行再把关很有必要 ,而且在实行按专业分工审核后 ,也需要一名或多名业务技术水平较高的总复核人来协调各专业之间的配合。

●施工期间的消防监督检查

经公安消防监督机构审核的建筑工程设计图纸交施工单位按图施工。在施工期间建审部门应根据工程的进展情况 ,到施工现场进行监督检查 ,检查的重点是 :

- (1)检查该工程是否履行了消防审批手续。
- (2)检查消防设施的安装与调试单位是否持有省级以上公



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 93 页 共 100 页

安消防监督机构核发的许可证。

- (3) 消防设施安装施工是否履行了消防审批手续 ,是否符合施工验收规范要求。
- (4) 选用的消防设施 ,防火材料等是否符合消防要求 ,是否选用经国家产品质量认证、国家核发生产许可证或者消防产品质量检测中心检测合格的产品。
- (5) 检查施工单位是否按照批准的消防设计图纸进行施工安装 ,有没有擅自改动现象。
- (6) 检查有无其他违反消防法规的行为。

在施工期间的消防监督检查中 ,如果发现有违反消防法规的行为 ,责令改正 ,并依据公安部《建筑工程消防监督审核管理规定》或有关地方法规予以处罚 ;处罚后仍不改正的 ,责令停工、停止使用、整改 ,并下发《责令停工停止使用整改通知书》。

● 消防设施检测及技术测试报告

公安部《建筑工程消防监督审核管理规定》第八条规定 :凡有建筑自动消防设施的建筑工程 ,在工程竣工后 ,施工安装单位必须委托具备资格证、建筑消防设施检测单位进行技术测试 ,并取得建筑消防设施技术测试报告。所谓具备资格 ,是指消防设施检测单位须取得省级以上公安消防监督机构的审查许可。

消防设施技术测试报告必须科学公正、准确无误 ,不但要有定性的结论意见 ,即合格还是不合格 ,而且还要做出定量的测试结果。消防设施技术测试报告是公安消防监督机构对建筑工程消防设施进行消防验收的一项重要参考意见。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 94 页 共 100 页

建筑工程消防审核、验收程序

(电子文件编码 :XFFL027)

●受理范围

对新建、改建、扩建的建筑工程及建筑内部装修工程的消防设计进行消防监督审核和验收。

●办理程序

- (1)凡申报建筑工程消防审核的单位或个人 ,须填写相应的《建筑消防设计防火审核申报表》、《自动消防设施设计防火审核申报表》,并提供建筑总平面图 ,建筑平面、立面、剖面图 ,消防设施设计平面图、系统图以及工程消防设计专项说明书等。
- (2)凡申报建筑内部装修设计审核的单位或个人 ,须填写《建筑内部装修设计审核申报表》,并提供装修设计说明书 ,装修设计效果图、平面图、剖面图 ,所选用防火装饰装修材料的有关资料等。
- (3)凡申请建筑工程消防验收的单位或个人 ,须填写《建筑工程消防验收申报表》,并提供建筑消防设施技术检测报告、竣工图纸、建筑工程消防验收申请报告及其他与消防验收有关的资料等。

●办理时限

- (1)公安消防机构对送审的建筑工程消防设计 ,从规定的图纸、资料齐全并登记之日起 ,一般工程应当在 10 日



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 95 页 共 100 页

内 ,国家、省级重点工程以及设置建筑自动消防设施的建筑工程应当在 20 日内签发《建筑工程消防设计审核意见书》。需要组织专家论证消防设计的工程 ,可以延长至 30 日。需要补充图纸、资料或变更、修改设计的 ,从再次送图登记之日起算。在规定的期限内不予答复的 ,视为同意。

- (2)公安消防机构在接到建设单位消防验收申请后 ,应当在 10 日内按照国家消防技术标准进行验收 ,并在消防验收后 7 日内签发《建筑工程消防验收意见书》。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 96 页 共 100 页

建筑工程消防验收监管规程

(电子文件编码 :XFFL028)

● 建设单位申请验收应具备的条件

- (1) 建筑工程竣工后 , 建设单位首先会同施工单位自行验收。在自行验收合格的基础上向公安消防监督部门申请验收。如果没有进行自行验收或者自行验收不合格 , 公安消防监督机构将不予检查验收。
- (2) 建筑工程中含有自动消防设施的 , 应准备好建筑消防设施技术测试报告。
- (3) 竣工资料、竣工图纸、消防设施的检验报告、有关消防产品合格证书等手续应齐备。

● 验收方法

- (1) 对一般工程项目进行消防验收时 , 可由建审部门会同分管工程项目单位的防火监督部门共同进行。验收完毕 , 工程项目移交防火监督部门进行日常监督管理。由建审部门出具《建筑工程消防验收意见书》。
- (2) 对于重点工程、高层建筑、大型公共建筑等规模较大的建筑工程进行消防验收时 , 应当成立联合验收组 , 由公安消防机构领导担任组长 , 成员由防火监督检查、消防产品质量监督、灭火战训和工程消防监督检查等部门的专业技术人员共同参加 , 为了提高消防验收质量和验收效率 , 可根据工程项目的不同情况 , 再分几个专业



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 97 页 共 100 页

验收小组 ,分头进行。各小组验收完毕 ,将各组验收情况汇总形成验收意见 ,填发《建筑工程消防验收意见书》。消防验收结束 ,工程移交防火监督科进行日常监督管理。

●消防验收重点

- (1)检查竣工图纸、资料和《建筑工程消防验收申报表》的内容是否与工程一致。
- (2)检查《建筑工程消防设计审核意见书》中提出的消防问题 ,在工程中是否予以整改。
- (3)检查各类消防设施、设备的施工安装质量及性能。
- (4)检查建筑物的所有者或管理者是否落实建筑消防设施的管理和值班人员 ;是否建立健全各项消防安全管理规章制度 ;是否与维修保养单位签定建筑消防设施定期维修保养合同。

●消防验收的期限要求

公安消防监督机构在接到建设单位消防验收申请时 ,应当查验建筑消防设施技术测试报告等消防验收申报材料。材料齐全后 ,应在 10 天之内按照国家消防技术标准进行消防验收 ,并在消防验收后 7 日之内签发《建筑工程消防验收意见书》。



★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 98 页 共 100 页

建筑工程相关单位监督审核责任认定规程

(电子文件编码 :XFFL029)

● 建设单位的责任

- (1) 建设单位应当将新建、改建、扩建、建筑内部装修以及用途变更工程项目的消防设计图纸和资料送公安消防监督机构审核 , 并填写相应的《建筑消防设计防火审核申报表》、《自动消防设施设计防火审核申报表》或者《建筑内部装修设计防火审核申报表》, 经审核批准后 , 方可开工兴建。
- (2) 建设单位在建筑工程建设过程中 , 应认真贯彻执行国家有关消防法规和技术标准及规范。并有责任检查设计单位和施工单位贯彻落实消防法规情况。
- (3) 工程竣工后 , 建设单位应当向公安消防监督机构提出工程消防验收申请 , 送达建筑消防设施技术测试报告 , 填写《建筑工程消防验收申报表》, 并组织消防验收。消防验收不合格的 , 施工单位不得交工 , 建筑物的所有者不得接收使用。

● 设计单位的责任

- (1) 设计单位在进行工程项目设计时 , 必须贯彻执行国家消防技术标准和其他工程建设标准有关消防设计的规定。
- (2) 国家、省级重点工程和其他设置自动消防设施的建筑



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP - 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 99 页 共 100 页

工程设计应当编制消防设计专篇。

- (3) 设计单位应当按《建筑工程消防设计审核意见书》修改消防设计图纸。
- (4) 设计单位应当建立消防设计责任制,建立消防设计技术负责人审查制度,凡不符合消防技术标准的工程设计不应签发。
- (5) 设计单位应当组织工程设计人员学习、掌握国家消防技术标准,在建筑工程消防设计中积极采用先进的消防技术。

● 施工单位的责任

- (1) 施工安装单位必须按照批准的消防设计图纸施工安装,不得擅自改动。
- (2) 设有自动消防设施(指消防给水和自动灭火系统,防烟、排烟和通风空调系统、消防电源及其配电,火灾应急照明,应急广播和疏散指示标志,火灾自动报警系统和消防控制室等)的建筑工程,在工程竣工后,施工安装单位必须委托具备资格的建筑消防设施检测单位进行技术测试,并取得建筑消防设施技术测试报告。
- (3) 消防验收不合格的建筑工程,施工单位不得交工和交付使用。

● 建筑物使用者的责任

- (1) 建筑工程竣工后,经公安消防监督机构检查验收合格后,建筑物的所有者或管理者方可接收使用。
- (2) 建筑物所有者或管理者应当制定消防安全管理规章制度,落实建筑消防设施的管理人员和值班人员。



机构标识

★★★★★ 消防中队

编号 :XX- WP- 01

版次 :A/0

工作文件

生效日期 02. × . ×

第 100 页 共 100 页

(3)与具备建筑消防设施维修保养资格的企业签订建筑消防设施定期维修保养合同 ,保证消防设施的正常运行。